



PERÚ

Ministerio de Salud

LORETO GOBIERNO REGIONAL



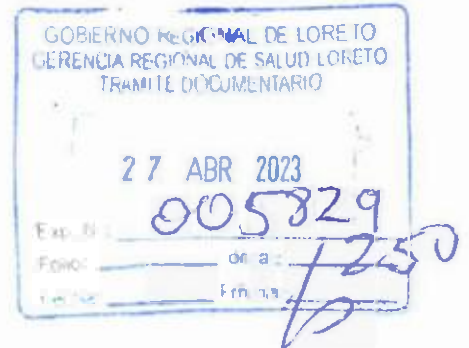
HOSPITAL IQUITOS "César Garayar García"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Iquitos, 25 de abril del 2023.

OFICIO N° 070-2023-GRL-GRS-L-HICGG/30.17.01

Señor
Med. Esp. José Antonio SALINAS MORALES
Gerente Regional de Salud - Loreto
Presente.



Atención: Lic. Educ. Rocío LOPEZ GUERRERO
Directora de Capacitación - GRS

Asunto: Remito Plan de Desarrollo de las Personas-PDP
Año - 2023.

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo hacerle llegar adjunto el "PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP"; aprobado con Resolución Directoral N°153-2023-GRL-GRS-L-HICGG/30.17.01, del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", correspondiente al año 2023.

Agradecido por la atención que brinde al presente, me suscribo de usted.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO
Hospital Iquitos "César Garayar García"
M.D. CARLOS ALBERTO CORYA GONZALES
Director Ejecutivo
C.M.C. 830448

C.c:
-OGDRRH
-UDRRH
-Archivo
CACC/MIBC/CLCF/VEFBDS/GRMbcer



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MEMORANDO N° 427-2023-GRL-GRS-L-HICGG / 30.17.01

Para : Lic. Educ. Gema Pérez Mesquita
Jefe Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos

Asunto : Proyección de Resolución.

Fecha : Iquitos, 09 de marzo de 2023.

Mediante el presente, se le solicita proyectar la Resolución Directoral año 2023, del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", como se detalla a continuación:

<u>Nombres y apellidos</u>	<u>Cargo en el Comité</u>
- M.C. Nelson Javier Buenaño García	Presidente
- Lic. Educ. Gema Pérez Mesquita	Secretaria Técnica
- C.P.C. Gabriela Pérez Padilla	Miembro
- Lic. Enf. Teresa Consuelo Montalván Llerena	Repres. Titular de los trabajadores.
- Sr. Jesús de Nazareno Farroñai Freitas	Miembro Repres. alterno de trabajadores.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL LORETO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Hospital Iquitos "Cesar Garayar García"

M.C. GEMMA PEREZ MESQUITA
Directora Ejecutiva
C.M.P. 030488

CACG/N/IGY/RS/IGM/JGA/cdeltr

HAI "CAMINO A LA EXCELENCIA"

UNIDAD DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCION: AV.ABELARDO QUIÑONES KM 1.4 IQUITOS/PERU

Facebook: Hospital Iquitos-Oficial

email: direccion@hospitaliquitos.gob.pe



Resolución Directoral

Iquitos, 09 de marzo del 2023

Visto el Memorando N°427-2023-GRL-GRS-L-HICGG /3017.01 de fecha 09 de marzo del 2023, autoriza la Proyección de Resolución Directoral de aprobación del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) año 2023.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N°1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, se establecieron las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del estado, correspondiéndole a la autoridad Nacional del Servicio Civil "SERVIR" la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar política de capacitación para el sector público.

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, aprobado por el Decreto Supremo N°009-2010-PCM, señala que la planificación del Desarrollo de las Personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen al SERVIR, de su plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP los cuales tendrán una vigencia de (01) año.

Que asimismo por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", en la que dispone la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado - POP, está a cargo de un Comité, el mismo que es oficializado por el titular de la entidad.

Que, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia", ha sido elaborado por el Comité de Elaboración del POP, designado mediante Resolución Directoral.

Que, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", establece que el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado - PDP anualizado válido por el Comité es aprobado por el Titular de la Entidad y deberá ser puesto en conocimiento de SERVIR.

En uso de las facultades conferida mediante Resolución Ministerial N°701-2004/MINSA del 13 de julio del 2004 y la Resolución Ejecutiva Regional N°193-2023-GRL-GR del 01 de marzo del 2023, con la opinión favorable de la Dirección Adjunta, Dirección Administrativa, Oficina de Planeamiento Estratégico, Oficina de Gestión de Desarrollo de Recursos Humanos, Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la Unidad de Asesoría Jurídica del Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia".

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Conformar el Comité de Elaboración del "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - (PDP) DEL HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCIA", por un periodo de un (01) año, encargado de la elaboración, seguimiento y evaluación del indicado Plan, quedando integrado por los siguientes funcionarios:

- | | |
|---|---|
| • M.C. Nelson Javier Buenaño García | Presidente |
| • Lic. Educ. Gema Pérez Mesquita | Secretaría Técnica |
| • C.P.C Gabriela Pérez Padilla | Miembro |
| • Lic. Enf. Teresa Consuelo Montalván Llerena | Representante titular de los trabajadores |
| • Sr. Jesús de Nazareno Farroñai Freitas | Miembro representante alterno de trabajadores |



Resolución Directoral

Iquitos, 09 de marzo del 2023

Artículo 2°.- Establecer que el Sr. Jesús de Nazareno Farroñai Freitas, que en su calidad de representante alterno, actuara solo en ausencia del representante titular de los trabajadores.

Artículo 3°.- Establecer, el Comité realizara sus funciones acorde a los dispositivos legales antes mencionados, así como las disposiciones detallada en la Guía Metodológica para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP, año 2023, elaborado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, debiendo dicho Comité elaborar el PDP para efectos de presentarlos a SERVIR en el plazo establecido.

Artículo 4°.- Notifíquese la presente Resolución a las instancias correspondientes del Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia"

Regístrese y Comuníquese



[Handwritten Signature]
M.C. CARLOS ALBERTO GONZALES
Director Ejecutivo
C. R. 030488

CACG/NJBG/YLRS/GPM/JGA/cdehrer



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MEMORANDD N°437-2023-GRL-GRS-L-HICGG / 30.17.01

Para : Lic. Educ. Gema Pérez Mesquita
Jefe Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos


Asunto : Proyección de Resolución- Aprobación de PDP-HICGG

Fecha : Iquitos, 13 de marzo de 2023.

Comunico a usted, que deberá proyectar la Resolución de Aprobación del **"Plan de Desarrollo de las Personas" del Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia" - 2023**, elaborado por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas del HICGG, de acuerdo a los lineamientos de la Directiva de SERVIR.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA Ejecutiva de Loreto
Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia"

M.C. CARLOS VENTOSORAL GONZALES
Director Ejecutivo
C.I.P. 0504118

CACGN/JBGA/VRS/GPM/JGA/vdeleir

HAI "CAMINO A LA EXCELENCIA"

UNIDAD DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCION: AV.ABELARDO QUIÑONES KM 1.4 IQUITOS/PERU

Facebook: Hospital Iquitos-Oficial

email: direccion@hospitaliquitos.gob.pe



Resolución Directoral

Iquitos, 13 de marzo del 2023

Visto el Memorando N°437-2023-GRL-GRS-HICGG /30.17.01 de fecha 13 de marzo del 2023, autoriza la Proyección de Resolución Directoral de aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anual.

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto Legislativo N°1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, se establecieron las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del estado, correspondiéndole a la autoridad Nacional del Servicio Civil "SERVIR" la función planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público.

Que el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, aprobado por el Decreto Supremo N°009-2010-PCM, señala que la planificación del Desarrollo de las Personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que la entidades públicas hacen al SERVIR, de su plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP los cuales tendrán una vigencia de (01) año.

Que adicionalmente el indicado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR, su plan de Desarrollo de la Personas en la entidad, debiendo el indicado PLAN, ser remitido a los primeros días del año calendario.

Que, asimismo por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" cuyo numeral 6.4.1.4. dispone la elaboración del Plan del Desarrollo de la Persona – PDP, está a cargo del Comité, el mismo que es oficializado por el Titular de la entidad.

Que, el Plan de Desarrollo de las Personas –POP del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García", ha sido elaborado por el Comité de Elaboración del PDP, designado mediante Resolución Directoral.

Que la Directiva "Normas para la Gestión de Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", establece que el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado-PDP actualizado valido por el Comité es aprobado por el Titular de la Entidad y deberá ser puesto en conocimiento de SERVIR.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 8) del artículo 25° de la Ley N°29156, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas del Estado",

En uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ministerial N°701-2004/MINSA, del 13 de julio del 2004 y la Resolución Ejecutiva Regional N°193-2023-GRL-GR de fecha 01 de marzo del 2023 con opinión favorable de la Dirección Adjunta, Dirección Administrativa, Oficina de Planeamiento Estratégico, Oficina de Gestión de Desarrollo de Recursos Humanos, Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos y la Unidad de Asesoría Legal del Hospital Iquitos "Cesar Garayar García".





Resolución Directoral

Iquitos, 13 de marzo del 2023

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el documento denominado "PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS" (PDP), año 2023, del Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia" que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer, que la Oficina de Estadística e Informática publique la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, anualizado 2023, del Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia";

Artículo 3°.- Remitir el Plan de Desarrollo de las Personas-PDP, anualizado 2023 del Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia" a la autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR

Artículo 4°.- Notifíquese la presente Resolución a las instancias correspondientes del Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia"

Regístrese y Comuníquese



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA GENERAL DE SALUD
Hospital Iquitos "Cesar Garayar Garcia"
M.C. CARLOS ALBERTO CORRAL GONZALES
Director Ejecutivo
C.M.F. 030488

CACG/NJBG/YLRS/GPM/JGA/cdelrer

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERESA REGIONAL DE SALUD DE LORETO



HOSPITAL IQUITOS "CESAR GARAYAR GARCÍA"
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO- PDP-2023

Aprobada con RD. N° 15 3 - 2023-GRL-GRS-L-HICGG/30.17.01



IQUITOS-PERÚ



DIRECTOR EJECUTIVO HOSPITAL IQUITOS "CÉSAR GARAYAR GARCIA"

M.C. CARLOS ALBERTO CORAL GONZALES

EQUIPO DE GESTIÓN:

SUB-DIRECCIÓN:

Director Adjunto

M.C. NELSON JAVIER BUENAÑO GARCÍA

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN:

Director Administrativo

ECON. CESAR LUIS CASTRO RENGIFO

OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Jefe de Oficina

ING. ENITH FLOR BORBOR DO SANTOS

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Jefe de Oficina

C.P. GABRIELA PEREZ PADILLA

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Jefe de Oficina

MC. LUIS A VALDIVIA ESPINOZA

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

Asesor Legal

ABOG. DAVID ORESTES CACHIQUE CURIMUZON

UNIDAD DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Jefe de Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos:

LIC. EDUC. GEMA PEREZ MESQUITA

EQUIPO:

Jefe del Área de Investigación:

Sra. MARGARITA PINEDO VELA

Jefe del Área de Capacitación:

Sr. RUBÉN NAVARRO LOJA

Jefe del Área de Biblioteca :

Sr. ROBERTO DÁVILA BACA

Apoyo Logístico

Abog. JULIANE G. GIL AREVALO DE CANALES



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2023 DEL HOSPITAL IQUITOS “CÉSAR GARAYAR GARCÍA”

I PRESENTACION	4
II BASE LEGAL	5
III ALCANCE	5
IV ASPECTOS GENERALES	5
Misión	5
Visión	5
V OBJETIVOS ESTRATEGICOS	6
VI ESTRUCTURA ORGANICA	6
VII DATOS DE LA POBLACION	7
VIII ANTECEDENTES DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	7
IX DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	8
X PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN	8
Sistema Administrativo	8
Políticas Sectoriales	8
Salud	8
Ambiente	8
Gestión de Recursos Humanos	8
Materiales Transversales	9
Integridad	9
Interculturalidad	9
Habilidades Blandas	9
XI OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	9
Objetivo general	9
Objetivos Específicos	9
XII ETAPAS DE CAPACITACIÓN	10
XIII OPORTUNIDAD DE EJECUCIÓN	10
XIV MONITOREO DE CAPACITACIÓN	10
XV EVALUACIÓN	11
XVI INDICADORES DE EVALUACION	12
XVII FINANCIAMIENTO	13
XVIII.MATRICES DE CAPACITACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS, SERVICIOS, OFICINAS, UNIDADES Y AREAS DEL HICGG.....	14-39
-ANEXOS:	
-ANEXO (1).....	
-ANEXO (2).....	
-ANEXO (3).....	



PRESENTACIÓN

La autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rector de la capacitación para el sector público, define a la capacitación como el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de las competencias o conocimientos y debe estar ligada al perfil de puestos del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la Entidad.

El Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión que coadyuva los esfuerzos para alcanzar las metas programadas en la Institución, en base a la Directiva de Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas, aprobado con Resolución Ejecutiva de presidencia N° 141-2016-SERVIR, emitido por la Autoridad del Servicio Civil, que es el Órgano Rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, en armonía con la política del MINSa.

El presente documento denominado Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2022, del Hospital Iquitos "César Garayar García", requiere fortalecer el desarrollo de las capacidades de sus trabajadores como Personal al servicio del estado, asegurando la eficiencia y el uso racional de los recursos públicos, es un documento de gestión, mediante el cual establece los contenidos mínimos para la planificación de la capacitación del personal de nuestra institución.

La finalidad de la capacitación, es la preparación del trabajador en el cargo, mediante la entrega de conocimientos desarrollo de habilidades y actitudes para el mejor desempeño en sus actuales y futuros cargos y adaptarlos a las exigencias cambiantes ha formulado procesos para la elaboración del Plan del desarrollo de las Personas al servicio del estado en coordinación con el Comité de Planificación de Capacitación del Hospital en coordinación con los jefes inmediatos de las unidades orgánicas, teniendo en cuenta el Reglamento de organización y funciones del Hospital Iquitos César Garayar García.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2023, se ha desarrollado enmarcado en la Política Nacional, en la actualidad, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) identificaron una variante del virus (SARS-CoV-2) que causa la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19) como variante preocupante: ómicron y que aún se debe considerar las medidas sanitarias, asimismo las enfermedades latentes de nuestra región (tuberculosis, dengue, leptospira y otros) al fin de brindar un servicio de salud de calidad en beneficio de cada uno de los trabajadores y de la población que nos toca atender; en consecuencia el PDP 2023, es el resultado de un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación de cada área y/o servicio de nuestra institución, promoviendo cambios en relación a las actitudes del personal que viene laborando en el día a día, y aún con las limitaciones rijan sus esfuerzos al objetivo de mejorar el nivel de organización y gestión institucional, involucrando sus recursos y capacidades potenciales y el incremento y sustentación de su eficiencia, así como su crecimiento personal y laboral en la institución.

La Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos en coordinación con el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital Iquitos "César Garayar García", han elaborado el Plan de desarrollo de las Personas 2023 con Resolución Directoral N° 153-2023-GRL.GRS-L-HICGG/30.17.01 y pone a disposición de todos los servidores de nuestro Nosocomio, como guía para el logro de nuestros objetivos estratégicos institucionales.



Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley.

- Decreto Supremo N°008-2020-SA- Emergencia Sanitaria
- Decreto Supremo N°040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N°041-2014-PCM, Reglamento del Régimen Especial para Gobiernos Locales.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.
- Decreto Supremo N° 062-2008-PCM, Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N°1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N°009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N°1025.
- Resolución N°141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación de las Entidad Publicas”.

III. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de Personas 2023, alcanza a los servidores comprendidos en los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y del Decreto Legislativo N° 1057 y Regímenes Laborales Especiales de Carrera del Personal de Salud N° 1153, en concordancia con lo dispuesto en las Normas de Capacitación y rendimiento para el Sector Público, y las políticas, normas y directivas dadas por el Ministerio de Salud.

IV. ASPECTOS GENERALES

El Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del Hospital Iquitos “César Garayar García” 2023, se constituye en un instrumento de gestión que permite la aplicación de estrategias y procedimientos para el óptimo desarrollo de las capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales del potencial humano de la organización, garantizando un personal calificado, comprometido y consiente de la importancia de su participación para asegurar la calidad de la atención de nuestros usuarios, así como el mejoramiento de la eficacia y eficiencia institucional.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado se ejecutará durante el ejercicio presupuestal Enero – Diciembre 2023.

4.1 MISIÓN DEL HOSPITAL IQUITOS “CÉSAR GARAYAR GARCÍA”

El Hospital Iquitos César Garayar García, es una institución pública que tiene como Misión Prevenir los riesgos, proteger del daño, recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes en condiciones de plena accesibilidad y atención a la persona desde su concepción hasta su muerte natural.

4.2 VISIÓN DEL HOSPITAL IQUITOS “CÉSAR GARAYAR GARCÍA”

El Hospital Iquitos “Cesar Garayar García”, tiene como visión ser un hospital líder y competitivo en la atención integral de Salud, docencia e Investigación y desarrollo de recursos humanos participando en la solución de problemas de salud de la Región Loreto.

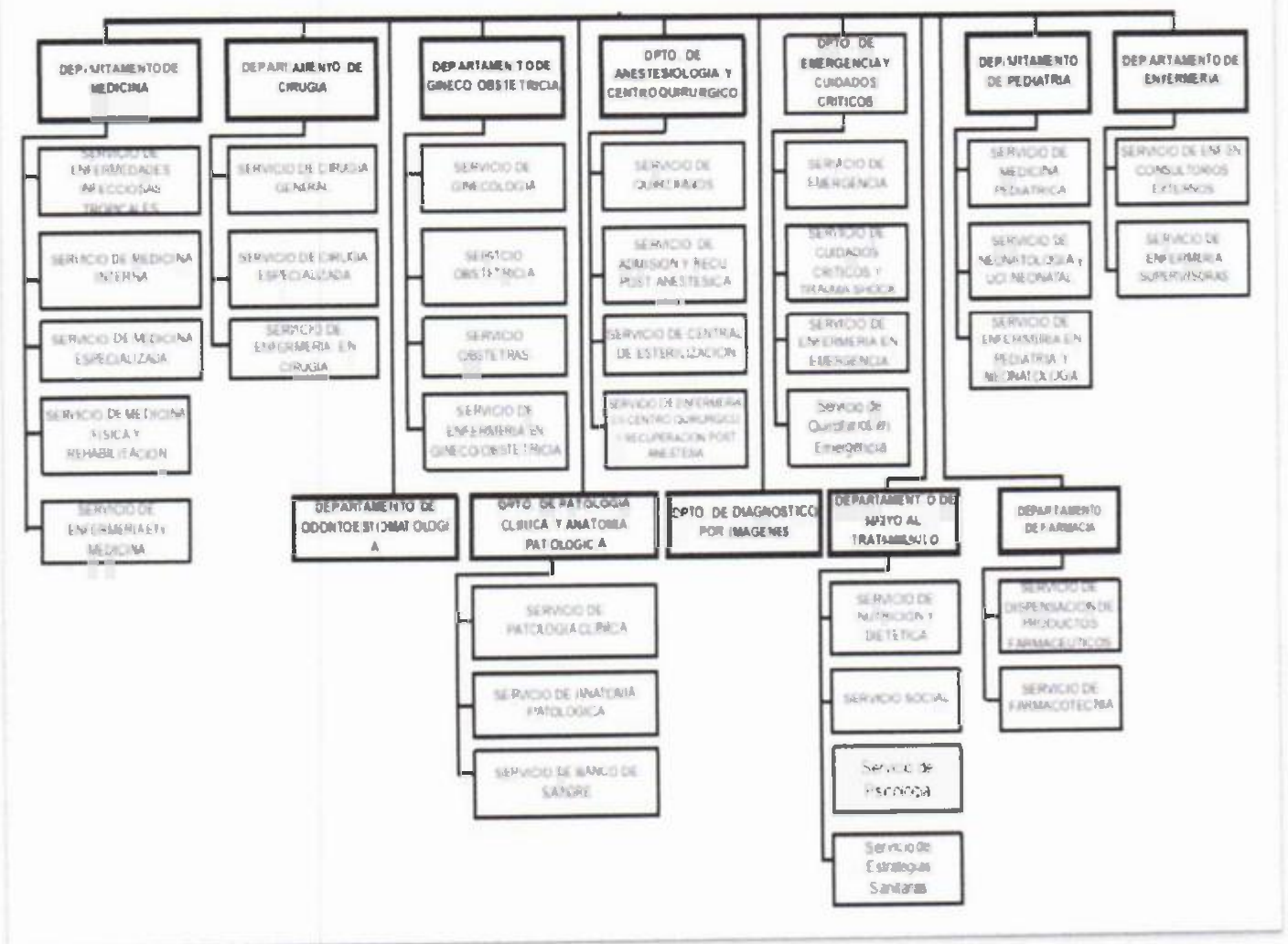
Es un reto para nosotros, el contar con personal identificado con la institución y altamente capacitado para trabajar en equipo, por cuanto estamos convencidos que el recurso humano es el más valioso en toda institución.

V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

Los objetivos estratégicos institucionales, están definidos para contribuir que el Hospital Iquitos César Garayar García, alcance mayores niveles de eficacia y eficiencia, prestando los servicios de calidad, promoviendo el desarrollo de las personas que lo integran:

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)
OEI 01 Construcción de una nueva infraestructura hospitalaria con equipos médicos de última generación.
OEI 02 Disminución de la muerte materna en la población de la Región Loreto.
OEI 03 Reducción de la incidencia de Tuberculosis sensible y Multidrogo resistente en la población de Loreto
OEI 04 Mejorar la oferta y la calidad de los servicios de salud con énfasis en la mejora continua de la calidad en beneficio de la población que se atiende en el Hospital Iquitos "Cesar Garayar García".
OEI 05 Fortalecer la capacidad, el desarrollo y bienestar del Recurso Humano.
OEI 06 Optimizar la gestión de los recursos económicos, materiales y financieros que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones en el hospital.
OEI 07 Fortalecer el rol de rectoría a través de los procesos de gestión en el Hospital.

VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA

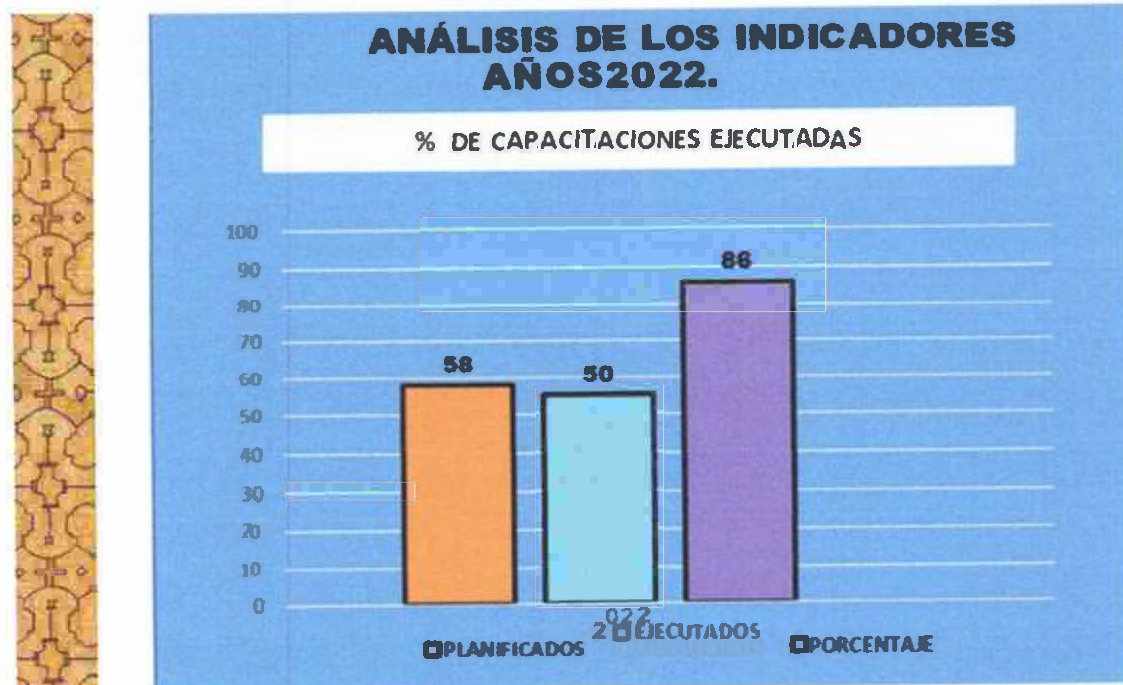
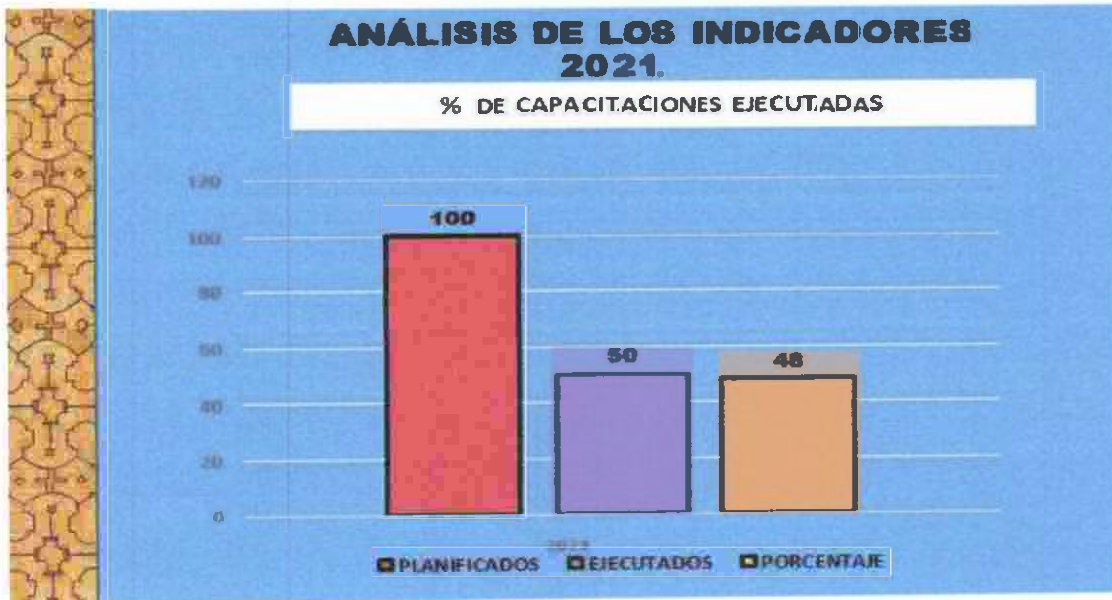




II. DATOS DE LA POBLACION HOSPITAL IQUITOS "CÉSAR GARAYAR GARCÍA"

CONDICIÓN LABORAL						TOTAL
NOMBRADO	TESORO PÚBLICO	DESTACA DE OTRA U.E	DESTACA A OTRA U.E	CAS COVID	LOCACIÓN	
428	77	14	15	278	73	885

VIII. ANTECEDENTES DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN DEL PDP DEL HICGG 2021 Y 2022





DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

La elaboración del PDP 2023 del MINSA, se utilizó como base de la metodología establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, en la fase de Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en conformidad con la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

La elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DCN- del Hospital Iquitos César Garayar García, fue conducida por la Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos, quien recopiló los requerimientos de capacitación de las Unidades Orgánicas, los cuales fueron utilizados los siguientes criterios:

- Capacitación asociada a resolver una problemática identificada.
- Funciones del servidor.
- Objetivos institucionales
- Reglamento de Organización y Funciones.

El Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2023 del Hospital Iquitos "César Garayar García", será flexible a la prioridad de casos de relevancia, al cierre de brechas de desempeño, pudiéndose incorporar contenidos temáticos que surjan en el transcurso del año, teniendo como antecedente la emergencia sanitaria ante la aparición de la covid 19. Los cuales deberán guardar relación con el Plan Operativo Institucional y los objetivos institucionales, que se encuentren debidamente justificadas y que cuenten con la aprobación del comité de PDP establecido.

X. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN-2023

El Presente Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2023), ha determinado los siguientes ejes temáticos para los servidores de la entidad, que se muestra a continuación:

10.1 SISTEMA ADMINISTRATIVO:

- a. Control Patrimonial
- b. Registro siga-modulo patrimonio actualizado
- c. Control Interno.
- d. Contrataciones del estado

10.2 POLITICAS SECTORIALES:

-Salud

- a. Intubación endotraqueal
- b. Implementación de la norma técnica de manejo de personas afectadas por covid 19 en áreas de atención críticas de adultos.
- c. Manejo, conservación y mantenimiento de equipamiento biomédico (kits uci)
- d. Reanimación cardiopulmonar y ventilación mecánica.
- e. Atención del Recién nacido sano y complicado (RCP Neonatal).
- f. Actualización en colposcopia para la detección oportuna del cáncer de cuello uterino según norma técnica vigente.
- g. Cirugía Laparoscópica.
- h. Salud Mental

-Ambiente

- a. Cambio Climático

-Gestión de Recursos Humanos

- a. Cultura organizacional y salud humanizada
- b. Aplicación de los procesos de investigación en salud
- c. Programa de tele capacitación
- d. Actualización en el sistema de remuneraciones (planilla de pago)
- e. Reglamento interno de servidores civiles (ris)
- f. Actualización en normas de la ley servir y su aplicación en el régimen disciplinario.
- g. Encuentro nacional de profesionales del secretariado ejecutivo y gestores administrativos.



10.3 MATERIAS TRANSVERSALES:

-Integridad

- a. Ética en la Administración Pública.

-Interculturalidad

- a. Salud e Interculturalidad

10.4 HABILIDADES BLANDAS:

- a. Pro actividad
- b. Comunicación Eficaz
- c. Liderazgo
- d. Inteligencia Emocional
- e. Manejo del tiempo
- f. Negociación
- g. Trabajo en equipo
- h. Innovación

XI. OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

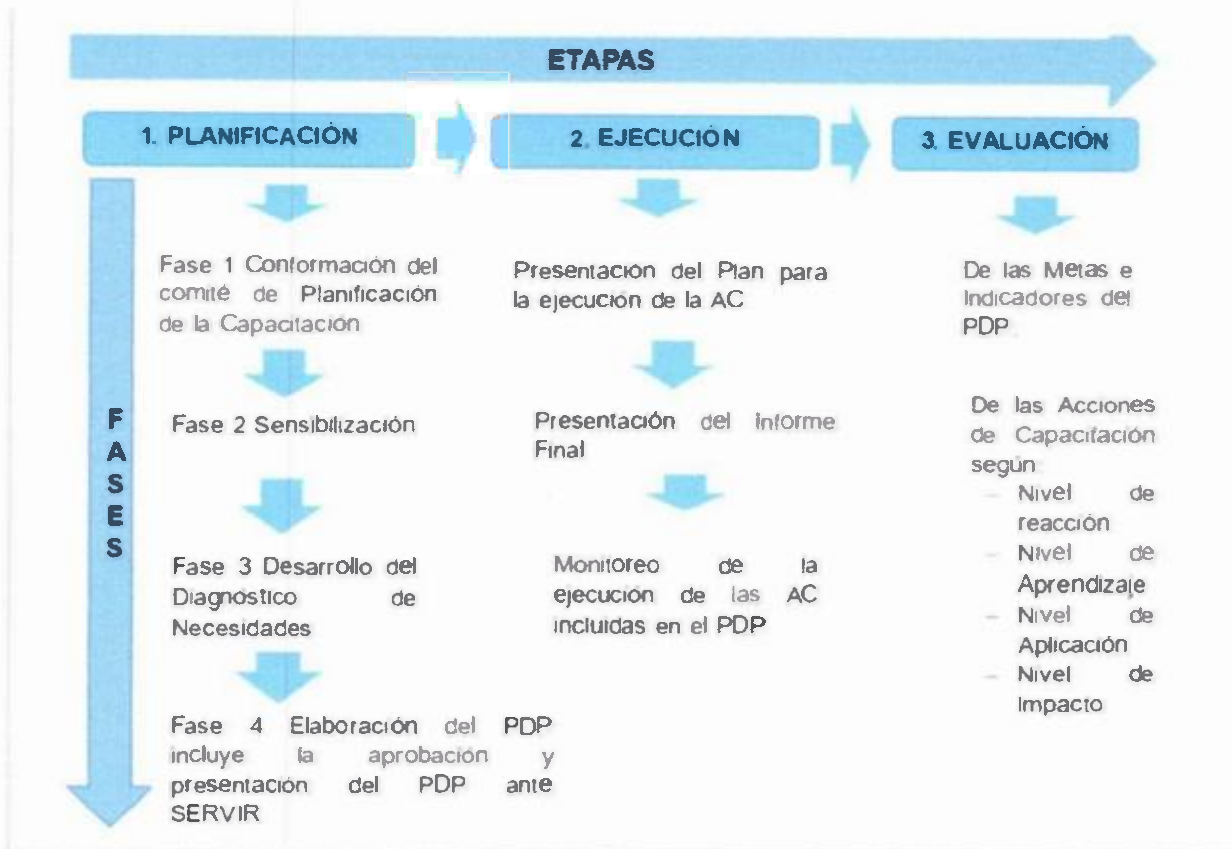
1 OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo de las capacidades profesionales y técnicas de los servidores del Hospital Iquitos César Garayzar García, con la finalidad de mejorar el desempeño a través del cierre de brechas de conocimientos y habilidades para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Efectivizar las acciones de capacitación a través de los convenios que suscribió la entidad con las instituciones.
- Emplear métodos oportunos para mejorar los procesos de evaluación de acreditación del Hospital Iquitos como Sede Docente.
- Establecer estrategias adecuadas en las competencias y capacidades de los servidores del Hospital Iquitos César Garayzar García, generadas por la obtención de una nueva infraestructura hospitalaria: Cartera de servicios y equipos biomédicos.
- Aplicar procesos oportunos en las actividades de capacitación de acuerdo a las necesidades del recurso humano en políticas de salud, alineados al perfil de puesto de cada trabajador, con el propósito de desarrollar las articulaciones de los servicios de salud y acceso a la atención integral de salud.
- Mejorar las competencias y capacidades del personal asistencial y administrativo, para contribuir a una atención con calidad de los servicios de salud brindados a los ciudadanos y por ende cumpliendo con las acciones del estado con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.
- Conocer Estrategias para la mejora de la satisfacción del usuario interno y externo del Hospital Iquitos "César Garayzar García" basado en el compromiso ético de nueva actitud, intercultural respeto por las personas y cambio climático siendo conocedores de las diversidades del ambiente, fortaleciendo el trabajo en equipo y la capacidad de organización, planificación y solución de problemas.
- Mejorar las competencias tecnológicas y habilidades blandas de los trabajadores.
- Establecer sistemas adecuadas de capacitación utilizando nuevos enfoques y estrategias educativas, para la prevención, diagnóstico, control de COVID 19.

XII. ETAPAS DE CAPACITACIÓN



XIII. OPORTUNIDAD DE EJECUCIÓN

TRIMESTRE	ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	%
I	10	6 %
II	75	48 %
III	58	37%
IV	14	9 %
TOTAL	157	100%

La oportunidad de ejecución de la mayoría de las acciones de capacitación se encuentra en el II trimestre que representa el 48 %, en el III trimestre el 37 %, en el IV trimestre 9 % y en el I trimestre el 6 %.

XIV. MONITOREO DE CAPACITACIÓN

El monitoreo de del PDP 2023 tiene como meta verificar el desarrollo y el avance de la ejecución de las acciones de capacitación programadas, identificar problemas y tomar medidas correctivas, consiste en:

- Coordinación con los proveedores de la Institución, convocados a fin de verificar el cumplimiento de todos los aspectos establecidos en los términos de referencia.
- Coordinación con los responsables de capacitación de las Unidades Orgánicas del Hospital Iquitos César Garayar García.
- Acompañamiento apoyo y orientación a los servidores que participan en una acción educativa.



XV. EVALUACIÓN

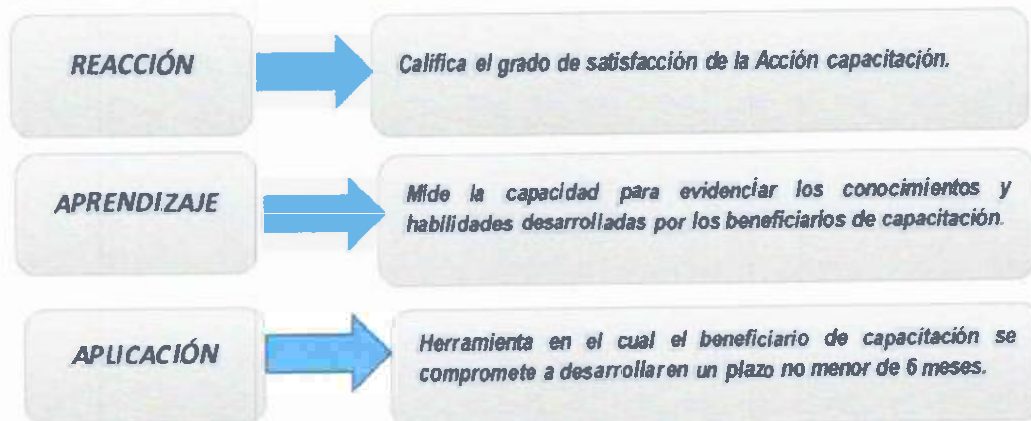
El sistema de seguimiento y evaluación de la capacitación pretende constituirse en una herramienta permanente con la participación de los servicios de salud que conforman el Hospital Iquitos César Garayar García involucradas en el desempeño del trabajador relacionadas al desarrollo de las actividades educativas del PDP y liderado por la Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos. Para el desarrollo de este sistema es necesario obtener información oportuna y suficiente en tres momentos estratégicos: antes, durante y después de la implementación de las actividades educativas incluidas en el PDP del Hospital Iquitos "César Garayar García".

El sistema de seguimiento y evaluación contribuirá a:

- Tomar decisiones a partir del análisis de los resultados obtenidos, que permitan resolver las dificultades que se presenten durante el proceso.
- Sistematizar las experiencias obtenidas durante la implementación de las actividades de capacitación.
- Valorar el cumplimiento de los objetivos propuestos priorizando las capacitaciones de las competencias generadas por la obtención de una nueva infraestructura hospitalaria, realizando los ajustes que permitan mejorar el seguimiento a la gestión de capacitación.
- Consideramos importante continuar desplegando esfuerzos y para este fin se propone una implementación eficaz, empleando estrategias que permitan reducir los costos mediante el desarrollo de las actividades educativas virtuales o semi presenciales en esta oportunidad se fortalecerá las actividades con el MINSA, mediante los cursos ofertados por el ENSAP y se establecerán coordinación con convenios de cooperación con universidades públicas y privadas que el Hospital Iquitos tiene suscripción. Asimismo, en los ejes transversales se tendrá en consideración los siguientes contenidos temáticos:

- MANEJO COVID
- RCP BÁSICO Y AVANZADO
- BIOSEGURIDAD Y LAVADO DE MANOS.
- USO CORRECTO DE EPP
- ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- CAMBIO CLIMÁTICO
- REGLAMENTO INTERNO DE SERVIDORES CIVILES
- HABILIDADES BLANDAS: CLIMA ORGANIZACIONAL Y BUEN TRATO

Etapa de los resultados de las acciones de capacitaciones ejecutadas, mediante los siguientes niveles:





INDICADORES DE LA EVALUACIÓN

INDICADOR	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN	META
Persona Capacitada	Número de personas capacitadas	Persona capacitada con uno o más acciones de capacitación	80%
Acciones de Capacitación Ejecutadas	Número de Acciones de Capacitación ejecutadas/Total de Acciones de Capacitación programadas x 100.	Acciones de Capacitaciones ejecutadas de acuerdo a lo programado.	80%
Porcentaje de satisfacción respecto de las acciones de Capacitación	Número de servidores satisfechos de la acción de la capacitación recibida/total de servidores que reciben acciones de capacitación x 100.	Servidores que manifiestan su satisfacción acerca de la acción de capacitación recibida (encuesta)	80%
Participación de servidores programados en el PDP	Número de servidores que participan de acciones de capacitación del PDP según lo programado/total de servidores programados en acciones de capacitación x 100.	Servidores beneficiados con acciones de capacitación que cumplen con participar de acuerdo a lo programado en el PDP	80%
Servidores programados en el PDP y que participan en una acción de Capacitación y rinden evaluación de conocimientos	Número de servidores programados en el PDP y que participan en una acción de Capacitación y rinden evaluación de conocimientos/ Total de servidores programados y que aprobaron la evaluación de conocimientos	Servidores programados en el PDP, que participan y aprueban en una evaluación de conocimientos.	80%

Culminado el periodo 2023, el Equipo de Gestión de la Unidad de Desarrollo de Recursos Humanos, elaborará el informe anual del Plan de Desarrollo de las Personas, el cual es presentado a la GERESA-LORETO, con la finalidad de informar y evaluar lo actuado y proponer acciones de mejora del PDP del siguiente año.

El PDP_2023 del Hospital Iquitos César Garayar García, busca beneficiar a la mayor cantidad de servidores, con la finalidad de poder cubrir la brecha de capacitación que tienen los servidores, especialmente con las actividades transversales.



XVII FINANCIAMIENTO

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2023, serán financiados con recursos ordinarios y recursos directamente recaudados, previsto en el Presupuesto Institucional para el Año 2023.

En el cuadro muestra el total de presupuesto que se utilizará para la realización de las actividades propuestas en el Plan de Desarrollo de las Personas – año 2023.

Presupuesto Referencial de las actividades, S/. 153,580.00

CONSOLIDADO PRESUPUESTAL

Nº	UNIDAD ORGÁNICA	MONTO
1	MEDICINA	6,500
2	CIRUGÍA	16,200
3	PEDIATRIA	10,450
4	NEONATOLOGÍA	2,900
5	ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO- CENTRO DE ESTERILIZACIÓN	13,900
6	EMERGENCIA	2,400
7	EMERGENCIA- OBSERVACIÓN Y TRAUMA SHOCK UNIDAD DE CUIDADOS CRÍTICOS	8,300
8	GINECO – OBSTETRICIA	9,500
9	EPIDEMIOLOGÍA Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	3,000
10	FARMACIA	11,600
11	PATRIMONIO	3,600
12	MANTENIMIENTO SERVICIOS GENERALES	3,900
13	ESTRATEGIAS SANITARIAS	7,000
14	ODONTDESTOMATOLOGIA	2,000
15	NUTRICION Y DIETÉTICA	4,080
16	GESTIÓN DE LA CALIDAD	7,300
17	ENFERMERIA	6,000
18	CONSULTORIOS EXTERNOS	650
19	PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA	2,600
20	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA SIS	2,300
21	CONTROL INTERNO	600
22	GESTION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	11,000
23	LOGISTICA	3,000
24	RIESGOS Y DESASTRES	1,200
25	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	8,500
26	PSICOLOGÍA	5,100
TOTAL GENERAL		153,580

XVIII. MATRICES DE CAPACITACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS, SERVICIOS, OFICINAS, UNIDADES Y AREAS DEL HICGG- MATRIZ PDP 2023

N	1.ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	ENFERMEROS(A) Y TÉCNICOS DE ENFERMERÍA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLÍTICAS SECTORIALES	1.SOPORTE VENTILATORIO INVASIVO Y NO INVASIVO EN EL PACIENTE ADULTO	MINIMIZAR LOS RIESGOS UTILIZANDO TÉCNICAS OPORTUNAS DE SOPORTE VENTILATORIO INVASIVO Y NO INVASIVO EN EL PACIENTE.SEGÚN PROTOCOLO MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL/ PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000	
		ENFERMEROS(A) Y TÉCNICOS DE ENFERMERÍA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLÍTICAS SECTORIALES	2.SOPORTE VENTILATORIO INVASIVO Y NO INVASIVO EN EL PACIENTE ADULTO	MINIMIZAR LOS RIESGOS UTILIZANDO TÉCNICAS OPORTUNAS DE SOPORTE VENTILATORIO INVASIVO Y NO INVASIVO EN EL PACIENTE.SEGÚN PROTOCOLO MINSA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	2,000	
		ENFERMEROS(A)	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	2	POLÍTICAS SECTORIALES	3.GESTION EN LOS SERVICIOS DE SALUD	MEJORAR LA VIGILANCIA, LA REGULACION, LA PROMOCION Y LA PREVENCIÓN DE LA SALUD.	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	500
		ENFERMEROS Y TÉCNICOS DE ENFERMERÍA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLÍTICAS SECTORIALES	4.TÓPICOS SELECTOS EN MEDICINA INTERNA E INFECTOLOGIA.	IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO, ASÍ COMO DEL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO NO QUIRÚRGICO Y LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES, SEGÚN GUÍA MINSA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	400	600
		SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE MEDICINA													5,400



N°	1.ORGANO D UNIDAD DRGANICA	2 PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MDALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
														COST OS INDIR ECTO S	COST OS DIR ECT OS	
2	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	ENFERMeros(A) E INTERNOS ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICAS SECTORIAL ES	5.MANEJO DE BOMBAS DE INFUSION	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EXACTOS A REALIZAR EN LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS SEGUN MANUAL INSTRUCTIVO.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCIO N Y APLICACI ON	VIRTUALPRES ENCIAL	II TRIMEST RE	600		
		MEDICOS Y ENFERMeros(A)	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	01	POLITICAS SEC TORIALES	6.MAESTRIA EN DOCENCIA E INVESTIGACION	INCORPORAR COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS PARA UN PROCESO OPORTUNO Y EFICAZ EN DOCENCIA.	FORMACION PROFESIONAL	MAESTRI A MEDIA. BECA CONVENI O	C2	C2	REACCIO N Y APLICACI ON	VIRTUALPRES ENCIAL	II,III Y IV TRIMEST RE	6,000	
		MEDICOS, ENFERMeros Y TECNICOS DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICAS SECTORIAL ES	7.ADECUADO MANEJO DE PROTOSCOLS DE BIOSEGURIDAD	DISMINUIR EL RIESGO DE ACCIDENTES LABORALES CON EL CORRECTO MANEJO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	C2	REACCIO N Y APLICACI ON	PRESENCIAL	III TRIMEST RE	500	
		ENFERMeros E INTERNAS E ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	7	POLITICAS SECTORIAL ES	8.ACTUALIZACION EN DE DIAGNOSTICO ENFERMERIA NANDA-NIC- NOC	MEJORAR LOS DIAGNOSTICOS DE ENFERMERIA PARA ENFOCAR LOS CUIDADOS DEL PACIENTE HOSPITALIZADO.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	C2	REACCIO N Y APLICACI ON	PRESENCIAL	II TRIMEST RE	600	
		MEDICO OFTALMOLOG O	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	1	POLITICAS SECTORIAL ES	8.A.1XXXV CONGRESO PANAMERICANO DE OFTALMOLOGIA	CONOCER TECNICAS PARA INNOVADORAS PARA ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PERTINENTES ACERCA DEL CONTROL PREVENCIÓN DE LA CEGUERA, SEGUN PROTOSCOLS.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	C1	REACCIO N Y APLICACI ON	PRESENCIAL	I TRIMEST RE		
		MEDICOS CIRUJANOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	03	POLITICAS SECTORIAL ES	9.TECNICAS LAPARASCOPICAS	UTILIZAR PROCESOS ADECUADOS PARA APLICAR TECNICAS LAPARASCOPICAS, SEGUN PROTOSCOLS MINSA	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	C2	REACCIO N Y APLICACI ON	PRESENCIAL	III TRIMEST RE		4,500
		MEDICOS CIRUJANOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	02	POLITICAS SECTORIAL ES	10.CIRUGIA AMBULATORIA, COLESICTECTOMIA Y APENDICECTOMIA	MINIMIZAR LOS RIESGOS EN LA ESTANCIA HOSPITALARIA DEL PACIENTE CON CIRUGIA AMBULATORIA COLESICTECTOMIA Y APENDICECTOMIA MEDIANTE PROCEDIMIENTOS OPORTUNOS, SEGUN NORMATIVA MINSA	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	C2	REACCIO N Y APLICACI ON	PRESENCIAL	III TRIMEST RE		4,000
		SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE MEDICINA													1,700	14,500



N°	1.ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE PARTICIPANTES	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTO INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
3	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICOS RESIDENTES	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	8	POLITICAS SECTORIALES	11.MANEJO DE VIH EN PEDIATRIA	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR EN EL MANEJO DE PACIENTE VIH EN PEDIATRIA, SEGUN PROTOCOLO MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL/PRESENCIAL	II TRIMESTRE	200	
		MEDICOS RESIDENTES	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	8	POLITICAS SECTORIALES	12.ACTUALIZACIÓN EN MANEJO DE TBC PEDIATRICO	INCORPORAR PROCEDIMIENTOS CORRECTOS EN EL MANEJO DE TBC PEDIATRICO, SEGUN GUIA MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL/PRESENCIAL	II TRIMESTRE	200	
		MEDICOS RESIDENTES Y ENFERMEROS Y TECNICOS DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICAS SECTORIALES	13.NUEVAS TENOENCIAS EN FLUIDO TERAPIA	CONOCER LOS PROCESOS OPERATIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS LIQUIDOS ENDOVENOSOS, Y PREVENIR LAS COMPLICACIONES DERIVADAS, MEDIANTE PROTOCOLOS MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250	
		MEDICOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	08	POLITICAS SECTORIALES	14.EMERGENCIAS CARDIOLÓGICAS EN PEDIATRIA	MEJORAR LOS DIAGNOSTICOS DE ENFERMERIA PARA ENFOCAR LOS ADECUADOS EMERGENCIAS CARDIOLÓGICAS EN PEDIATRIA CUIDADOS DEL PACIENTE HOSPITALIZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		3,000
		MEDICOS RESIDENTES ENFERMEROS Y TECNICOS DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALES	15.BIOSEGURIDAD Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PREVENIR LA GENERACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, PARA PROTEGER LA SALUD MEDIANTE LOS PROCESOS EFICACES DE BIOSEGURIDAD Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	400	
		MEDICOS RESIDENTES ENFERMEROS Y	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	16.REANIMACION CARDIO PULMONAR Y VENTILACION MECANICA	REANIMACION CARDIO PULMONAR Y VENTILACION MECANICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	2,000
		MEDICOS RESIDENTES	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	13	POLITICAS SECTORIALES	17.MANEJO Y CUIDADOS CRITICOS EN PACIENTES PEDIATRICOS	MANEJO Y CUIDADOS CRITICOS EN PACIENTES PEDIATRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	2,000
		ENFERMEROS (AS)	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	10	POLITICAS SECTORIALES	18.NUTRICION PARENTERAL	18 NUTRICIÓN PARENTERAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	400	
SUB-TOTAL - DEPARTAMENTO DE MEDICINA													3,450	7,000	



N°	1.ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4 CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
4	SERVICIO DE NEONATOLOGIA	ENFERMERA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	01	POLITICA S SECTORIALES	19.CUIDADO HUMANIZADO EN ENFERMERIA NEONATAL	ADQUIRIR DESTREZAS EN EL CUIDADO HUMANIZADO DE ENFERMERIA NEONATAL, SEGUN GUÍA TÉCNICA MINSA.	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMA DO	C1	REACCIO N Y APLICACION	PRESENCIA L	II TRIMESTRE	-	900
		MEDICO ENFERMERA A. TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICA S SECTORIALES	20.RCP NEONATAL	ESTABLECER PROCESOS OPORTUNOS EN REANIMACIÓN, PARA PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD Y SEQUELAS NEUROLÓGICAS NEONATALES, SEGUN PROTOCOLO MINSA.	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C2	REACCIO N Y APLICACION	PRESENCIA L	III TRIMESTRE	500	-
		MEDICO ENFERMERA A. TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICA S SECTORIALES	21.CAPACITACION SOBRE CUIDADOS CRITICOS NEONATALES	ELABORAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN SOBRE EL CUIDADO CRITICO NEONATA, SEGUN GUIA TECNICA MINSA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIO N Y APLICACION	PRESENCIA L	III TRIMESTRE	500	-
		ENFERMERA A. TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICA S SECTORIALES	22.LACTANCIA MATERNA	CONOCER TECNICAS OPORTUNAS DE LA LACTANCIA MATERNA, SEGUN NORMAS Y POLITICA DE ESTADO.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIO N Y APLICACION	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	-
		MEDICO ENFERMERA A. TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICA S SECTORIALES	23.OXIGENOTERAPIA	CONOCER EL USO DE LOS DISTINTOS DISPOSITIVOS DE ADMINISTRACION DE OXIGENO,	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIO N Y APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	500	-
		SUB-TOTAL - SERVICIO DE NEONATOLOGIA													2,000



N°	1.ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
														COSTO S INDIRECTOS	COSTO S DIRECTOS	
5	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO-CENTRO DE ESTERILIZACION	MEDICOS, ENFERMERA Y TECNICOS DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	24.MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS-AUTOCLAVE	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS: BOMBA DE INFUSION DESFIBRILADOR, EKG, SEGUN MANUAL DE INSTRUCCION	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,100		
		MEDICOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	3	POLITICAS SECTORIALES	25.ACTUALIZACION EN METODOS ANESTESICOS	EMPLEAR TÉCNICAS OPORTUNAS EN LOS PROCESOS ANESTESICOS, SEGUN NORMATIVA MINSA.	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C2	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4,500		
		ENFERMERAS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICAS SECTORIALES	26.FUNCIONES DE ENFERMERIA EN CIRUGIAS LAPARASCOPICAS	APLICAR LOS PROCESOS DE ENFERMERIA EN CIRUGIA CIRUGIAS LAPARASCOPICAS, SEGUN PROTOCOLO MINSA.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,200		
		ENFERMEROAS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICAS SECTORIALES	27.MANEJO DE CRISIS CONVULSIVA EN PACIENTES. PAUTAS BASICAS EN EL PRE Y POST QUIRURGICO	27.MANEJO DE CRISIS CONVULSIVA EN PACIENTES. PAUTAS BASICAS EN EL PRE Y POST QUIRURGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	C2	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	600	
		ENFERMEROAS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICAS SECTORIALES	28.ENFERMERIA OFTALMOLOGICA EN QUIROFANOS	28.ENFERMERIA OFTALMOLOGICA EN QUIROFANOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C2	C2	REACCION Y APLICACION	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	900	
		ENFERMEROAS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICAS SECTORIALES	29.CENTRAL DE ESTERILIZACION: METODO DE ESTERILIZACION Y EMPAQUETAMIENTO.	29.CENTRAL DE ESTERILIZACION: METODO DE ESTERILIZACION Y EMPAQUETAMIENTO.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,200	-
		MEDICOS ENFERMERA Y TECNICOS DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	30.RIESGO LABORALES Y BIOSEGURIDAD EN CENTRAL DE ESTERILIZACION.	30.RIESGO LABORALES Y BIOSEGURIDAD EN CENTRAL DE ESTERILIZACION. SEGUN NORMATIVA MINSA.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	400	
		ENFERMEROAS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	7	POLITICAS SECTORIALES	30-1 ASISTENCIA DE ENFERMERIA EN PACIENTE PERIOPERATORIO. ASISTENCIA DE ENFERMERIA EN PACIENTE EN SALA DE RECUPERACION ANESTESICA.	RECONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EFICIENTES EN LA ATENCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN ENFERMERIA DEL PACIENTE EN SALA DE RECUPERACION ANESTESICA.	FORMACION PROFESIONAL	SEGUNDA ESPECIALIDAD	C1	C1	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	II, III-IV TRIMESTRE	-	-
		SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE CENTRO QUIRURGICO-CENTRO DE ESTERILIZACION													6,400	7,500



1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
													COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS	
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	MEDICOS, RESIDENTES	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICA \$ SECTORIALES	31. ACTUALIZACION EN MANEJO DE PACIENTES CON DENGUE	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EXACTOS A REALIZAR EN EL MANEJO DE VIH EN PEDIATRIA SEGUN PROTOCOLO	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL/PRESENCIAL	II TRIMESTRE	400	-	
	MEDICOS, RESIDENTES	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICA \$ SECTORIALES	32. BIOSEGURIDAD- SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	RECONOCER TECNICAS CORRECTAS EN EL MANEJO DE TBC PEDIATRICO, SEGUN GUIA MINSA.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	400	-	
	MEDICOS, RESIDENTES ENFERMEROS Y TECNICOS DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICA \$ SECTORIALES	33. RCP-INTUBACION	EMPLEAR TECNICAS OPORTUNAS EN EL PROCEDIMIENTO DE RCP, INTUBACION, SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO.	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCION Y APLICACION CONCURRENTE Y HABILIDADES	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	400	-	
	MEDICOS, RESIDENTES	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICA \$ SECTORIALES	34. MANEJO ADECUADO DE PACIENTES CON HDA	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS EFICACES DE MANEJO DE PACIENTES CON HDA, SEGUN PROTOCOLO MINSA.	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	400	-	
	MEDICOS, RESIDENTES	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICA \$ SECTORIALES	35. OFIDISMO	CONOCER LAS GENERALIDADES ACERCA DE LOS ACCIDENTES OFIDICOS, PARA CARACTERIZAR LA MORBILIDAD DE LA AGRESION CAUSADA.	FORMACION LABORAL	CURSO		REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	400	-	
	MEDICOS, RESIDENTES	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	22	POLITICA \$ SECTORIALES	36. ERRORES MEDICOS, EN LAS RECETAS DE MEDICAMENTOS	APLICAR LAS GUJAS METODOLÓGICAS SIN ERRORES MEDICOS, EN LAS RECETAS DE MEDICAMENTOS, PARA LA CORRECTA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS.	FORMACION LABORAL	CURSO		REACCION Y APLICACION CONCURRENTE Y HABILIDADES	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	400	-	
	SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE MEDICINA													2,400	-





N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE LA CAPACITACION DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
7	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA-UNIDAD DE OBSERVACION Y TRAUMA SHOCK-UNIDAD DE CUIDADOS CRITICOS	ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	38	POLITICAS SECTORIALE	37 INDICADORES DE ENFERMERIA	REALIZAR PROCEDIMIENTOS EFICAZES EN MANEJO DE INDICADORES DE ENFERMERIA PARA ELABORACION DE INFORMES TEMPRANOS OPORTUNOS SEGUN NORMATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL/PRESENCIAL	II TRIMESTR	400	
		MEDICOS RESIDENTES ENFERMEROS TECNICOS ENFERMERIA INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	46	POLITICAS SECTORIALE	38 REANIMACION CARDIOPULMONAR	INCORPORAR COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS APROPIADAS DE REANIMACION CARDIOPULMONAR PARA UN PROCESO OPORTUNO Y EFICAZ EN LA ATENCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTR	400	1,100
		MEDICOS RESIDENTES ENFERMEROS TECNICOS ENFERMERIA INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALE	39 DESINFECCION DE EQUIP BIOMEDICOS	CONOCER LAS TECNICAS DE DESINFECCION EQUIPOS BIOMEDICOS PARA PROPORCIONAR EL MANEJO DE INFECCION HOSPITALARIA DEL PACIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTR	400	1,000
		ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALE	40 MANEJO Y CONTROL DE ULCER POR DECUBITO	MEJORAR LOS PROCESOS DE MANEJO CONTROL DE ULCERAS POR DECUBITO PARA CUIDADO OPTIMO DEL PACIENTE HOSPITALIZADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTR	400	500
		ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALE	41 NUTRICION PARENTERAL	RECONOCER LOS METODOS PERTINENTES NUTRICION PARENTERAL PARA ESTABLECER PROCEDIMIENTOS CORRECTOS SEGUN TECNICA MNSA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTR	400	500
		ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALE	42 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL CUIDADO ENFERMERO	IDENTIFICAR LOS DISTINTOS ENFOQUES TEORICOS ORIENTADOS PARA LA GESTION DEL CUIDADO ENFERMERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTR	400	500
		ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	GENERALES	43 GUIA DE HOJA DE REGISTRO	APLICAR TECNICAS ACTUALIZADAS SOBRE GUIA DE HOJA DE REGISTRO PARA LA CORRECCION Y ELABORACION DE INFORMES TECNICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTR	200	500
		ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALE	44 INTERVENCION DE ENFERMERIA EN EL MONITOREO HEMODINAMICO INVASIVO Y NO INVASIVO EN PACIENTE CRITICO	CONOCER LOS METODOS INMERSOS INTERVENCION DE ENFERMERIA EN EL MONITOREO HEMODINAMICO INVASIVO Y NO INVASIVO EN PACIENTE CRITICO PARA FAVORECER LA EVOLUCION DEL PACIENTE SEGUN PROTOCOLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTR	200	500
		ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALE	45 INTERVENCION DE ENFERMERIA EN EL MONITOREO DE VENTILACION MECANICA INVASIVA Y NO INVASIVA	CONOCER LOS METODOS INMERSOS INTERVENCION DE ENFERMERIA EN EL MONITOREO DE VENTILACION MECANICA INVASIVA Y NO INVASIVA DEL PACIENTE CRITICO PARA FAVORECER LA EVOLUCION DEL PACIENTE SEGUN PROTOCOLO MNSA	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTR	200	500
		ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALE	46 CUIDADOS DE ENFERMERIA EN COMA DIBETICO	EMPLEAR TECNICAS EFICACES EN LOS CUIDADOS DE ENFERMERIA DEL PACIENTE EN COMA DIBETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTR	100	
		ENFERMERO (AS) INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	40	POLITICAS SECTORIALE	47 INNOVACIONES EN LA TECNICA DE COLOCACION DEL CATERETER VENO CENTRAL	APLICAR TECNICAS DE COLOCACION DEL CATERETER VENO CENTRAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTR	100	
														3,200	5,100

SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA-UNIDAD DE OBSERVACION Y TRAUMA SHOCK Y CUIDADOS CRITICO



1. ORGANIZACIÓN UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS	4. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	13. MONTO TOTAL		
												COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS	
DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	50	POLITICAS SECTORIALES	48. APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL ESCENARIO LABORAL, ÉTICA EN LOS SERVICIOS DE SALUD	ESTABLECER PROCESOS OPORTUNOS EN EL TRATAMIENTO DE MALARIA, DENGUE, LEFTOSPIRA, VIH EN GESTANTES Y PACIENTES GINECOLOGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	500	—	
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	50	POLITICAS SECTORIALES	49. MANEJO CORRECTO EN EL TRATAMIENTO DE PACIENTES GESTANTES Y GINECOLOGICOS CON COVID 19	ELABORAR PROTOCOLOS CORRECTOS DEL TRATAMIENTO DE COVID-19 EN PACIENTES GESTANTES Y GINECOLOGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	SEMI-PRESENCIAL	500	—	
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	50	POLITICAS SECTORIALES	50. VIOLENCIA OBSTETRICA Y SU IMPLICANCIA JURIDICA	MEJORAR LAS CAPACIDADES EN EL MANEJO CORRECTO DE LAS CLAVES EN EMERGENCIAS SEGUN MANUAL MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE APLICACIÓN	VIRTUAL	500	—	
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	51. ACTUALIZACIÓN EN ECOLOGRAFIA PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL CANCER DE CUELLO UTERINO SEGUN NORMA TECNICA VIGENTE	UTILIZAR TECNICAS ADECUADAS EN ECOLOGRAFIA PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL CANCER DE CUELLO UTERINO SEGUN NORMA TECNICA VIGENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE APLICACIÓN	SEMI-PRESENCIAL	3,000	—	
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	52. MONITOREO FETAL INTRAPARTO	52. MONITOREO FETAL INTRAPARTO	CONOCER LAS TECNICAS DE MONITOREO FETAL PARA LA VIGILANCIA OPORTUNA DE PROCEDIMIENTOS INTRAPARTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	53. MANEJO DE BOMBAS DE INFUSION	53. MANEJO DE BOMBAS DE INFUSION	APLICAR METODOS DE MANEJO DE BOMBAS DE INFUSION PARA EL SUMINISTRO EFICAZ DE FLUIDOS O FARMACOS SEGUN MANUAL INSTRUCTIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	54. MANEJO DE PACIENTES GESTANTES CON VIRSIDA Y HEPATITIS B	54. MANEJO DE PACIENTES GESTANTES CON VIRSIDA Y HEPATITIS B	RECONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES EN EL MANEJO DE PACIENTES GESTANTES CON VIRSIDA Y HEPATITIS B, SEGUN GUIA TECNICA MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	55. VIOLENCIA SEXUAL Y CLAVE VIOLETA	55. VIOLENCIA SEXUAL Y CLAVE VIOLETA	INTERPRETAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION EFICAZ SOBRE VIOLENCIA SEXUAL Y CLAVE VIOLETA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ITS N° 104-MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	56. ECOGRAFIA DOPPLER	56. ECOGRAFIA DOPPLER	CONOCER LAS TECNICAS DE MONITOREO FETAL PARA LA VIGILANCIA OPORTUNA DE PROCEDIMIENTOS INTRAPARTO, ECOGRAFIA DOPPLER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	57. REANIMACIÓN CARDIOJULMONAR EN GESTANTES	57. REANIMACIÓN CARDIOJULMONAR EN GESTANTES	IDENTIFICAR LOS METODOS DE REANIMACION CARDIOJULMONAR EN GESTANTES, SEGUN GUIA TECNICA MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	SEMI-PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	58. MANEJO DE DISTOCIA DE HOMBROS	58. MANEJO DE DISTOCIA DE HOMBROS	APLICAR ESTRATEGIAS PERTINENTES SOBRE EL MANEJO DE DISTOCIA DE HOMBROS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	59. CONDUCCIÓN TERAPIA Y CATETERISMO VESICAL EN OBSTETRICIA	59. CONDUCCIÓN TERAPIA Y CATETERISMO VESICAL EN OBSTETRICIA	RECONOCER LAS TECNICAS OPORTUNAS DE CONDUCCIÓN TERAPIA Y CATETERISMO VESICAL EN OBSTETRICIA PARA LA CORRECTA ATENCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	60. VACUNACIÓN EN GESTANTES	60. VACUNACIÓN EN GESTANTES	DEFINIR LOS METODOS DE VACUNACIÓN EN GESTANTES PARA ESTABLECER ESQUEMA SEGUN PROTOCOLO MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	500	—
	GINECOBISTRIAS ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	61. CUIDADO DE ENFERMERA EN EL PACIENTE CRITICO CON CATETER VENOSO CENTRAL	61. CUIDADO DE ENFERMERA EN EL PACIENTE CRITICO CON CATETER VENOSO CENTRAL	EMPLEAR PROCEDIMIENTOS OPORTUNOS EN EL CUIDADO DE ENFERMERA EN EL PACIENTE CRITICO CON CATETER VENOSO CENTRAL, SEGUN NORMATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	500	—

SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA

6,500 3,000



N°	1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS	
6	OFICINA EPIDEMIOLOGICA Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	300	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	62. ACTUALIZACION EN EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	ELABORAR CON PRONTIUD LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL SOBRE EL REGLAMENTO Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SEGUN NORMATIVA VIGENTE Minsa.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	500	--	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	63. USO DE EQUIPOS DE PROTECCION	MANEJAR TECNICAS CORRECTAS DE USO DE EQUIPOS DE PROTECCION, DE ACUERDO A PROTOCOLO Minsa.	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	I, II Y III TRIMESTRE	500	--
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	64. GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	UTILIZAR OPORTUNAMENTE LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	I, II Y III TRIMESTRE	500	--
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	65. PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES SUJETAS A VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	EMPLEAR TECNICAS ADECUADAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES SUJETAS A VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	I, II Y III TRIMESTRE	500	--
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	66. PREVENCIÓN Y CONTROL DE IAAS	IMPLEMENTAR GUIAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE IAAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	I, II Y III TRIMESTRE	500	--
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	67. RUTA A SEGUIR EN ACCIDENTES POR: -PUNZOCORTANTES -FLUIDOS CORPORALES	ELABORAR UN FLUJOGRAMA SOBRE PROCEDIMIENTOS EN LA ATENCION DE ACCIDENTES LABORALES.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	I, II Y III TRIMESTRE	500	--
		SUB-TOTAL- OFICINA EPIDEMIOLOGIA Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA													3,000	--



N°	1. ORGANISMO	2. PUESTO	3. NOMBRE DE LOS BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS	
10	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUÍMICO FARMACEUTICO (A), ADM., TEC. FARMACIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	68 BUENAS PRACTICAS DE DISPENSACION	EMPLEAR PROCESOS PERTINENTES DE BUENA PRACTICA DE DISPENSACION PARA ESTABLECER LOS CRITERIOS, METODOLOGIAS Y REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE DISPENSACION DE MEDICAMENTOS, SEGUN MANUAL MINSA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	--	
		QUÍMICO FARMACEUTICO (A)	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	2	POLITICAS SECTORIALES	69 SALUD PUBLICA FARMACOLOGIA TECNOLOGIA FARMACEUTICA DERECHO FARMACEUTICA FARMACOLOGIA CLINICA.	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS Y OPERACIONES BÁSICAS NECESARIAS PARA APLICAR LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA Y EL SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO.	FORMACIÓN PROFESIONAL	MAESTRÍA Y DOCTORADO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II, III, IV TRIMESTRE	--	6,000	
		TÉCNICOS DE FARMACIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	23	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	70 PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS EN FARMACIA	CONOCER LOS PROCESOS TÉCNICOS EN FARMACIA, PARA EL DESARROLLO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE FARMACIA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	300	--	
		QUÍMICO FARMACEUTICO (A), ADM., TEC. FARMACIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	23	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	71 FARMACOVIGILANCIA	COMPRENDER LOS CONCEPTOS BÁSICOS EN LA SEGURIDAD DE FARMACOVIGILANCIA, PARA ESTABLECER COMPETENCIAS IDONEAS EN LOS RECURSOS HUMANOS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800	--
		QUÍMICO FARMACEUTICO (A), ADM., TEC. FARMACIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	5	POLITICAS SECTORIALES	72 DISPENSACION EN DOSIS UNITARIA	DISPENSACION EN DOSIS UNITARIA	FORMACIÓN LABORAL	PASANTIA	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	4,000	--



SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE FARMACIA 5,600 6,000

N°	1. ORGANO O PATRIMONIO	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
11	UNIDADE PATRIMONIO	TECNICO ADMIN. AUXILIAR ADMIN., SECRETARIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	06	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	73. GESTION DE BIENES PATRIMONIALES	INTERPRETAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y TECNICOS ACTUALIZADOS EN LA GESTION DE BIENES PATRIMONIALES PARA REALIZAR UNA CORRECTA CODIFICACION, TOMA INVENTARIO Y CONCILIACION CON LOS REGISTROS CONTABLES.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2,000	—
		TECNICO ADMIN. AUXILIAR ADMIN., SECRETARIA	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	06	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	74 EXCEL AVANZADO	EMPLEAR HERRAMIENTAS UTILES PARA REALIZAR ANALISIS ESTADISTICOS RAPIDOS Y CONFIABLES.	FORMACION LABORAL	TALLER	A	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1,600	—
SUB-TOTAL- UNIDAD DE PATRIMONIO													3,600	—	



1. ORGANIZACIÓN DRGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	BACHILLER EN INGENIERIA ELECTRONICA, TECNICO MNTTO AUXILIAR ADMIN. SECRETARIA	DETALLA DOS EN LA HOJA LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES ANTES	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	75. ACTUALIZACIÓN EN EQUIPOS BIO MEDICOS.	EMPLEAR PROCESOS PERTINENTES, PARA MANTENER EN BUENAS CONDICIONES EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS O INSTRUMENTOS BIOMEDICOS, SEGUN MANUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	—
		DETALLA DOS EN LA HOJA LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES ANTES	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	76. ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS, TECNICAS PARA ELABORAR PLANES Y PROGRAMAS.	CONOCER METODOS ADECUADOS, PARA LOS IMPLEMENTAR PROGRAMAS SEGUN NORMATIVA MINSA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	500	—
		DETALLA DOS EN LA HOJA LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES ANTES	94	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	77. CLIMA ORGANIZACIONAL Y BUEN TRATO.	CONOCER ESTRATEGIAS DE UN BUEN CLIMA ORGANIZACIONAL, PARA ESTABLECER Y TOMAR DECISIONES SOBRE SATISFACCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	100	—
		DETALLA DOS EN LA HOJA LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES ANTES	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	78. PROCEDIMIENTOS DE REFRIGERACIÓN Y CADENA DE FRIO.	CONOCER NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR EL CORRECTO ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y VACUNAS SEGUN MANUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	400	—
		DETALLA DOS EN LA HOJA LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES ANTES	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	79. GESTION DE PRUEBAS DE LABORATORIO TECNOLOGICOS	CONOCER Y DISEÑAR VERIFICACIONES EN ENTORNOS DE PRODUCCIÓN, PARA IMPLEMENTAR UNA INFRAESTRUCTURA QUE ASEGURE EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED UNA VEZ SE DESPLIEGA A PRODUCCIÓN.	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	2,400	—
SUB-TOTAL- UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES													3,900	—

N.	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. DURACION	13. MONTO TOTAL			
													COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS		
13	COORDINACION GENERAL DE ESTRATEGIAS SANITARIAS	MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC ENF, TEC LAB, ADM ENF, ENFERMERA,	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	80. HORMONIZACION EN TRANSFEREMINAS	UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA UN PROCESO ADECUADO DE HORMONIZACION, SEGUN GUIA Minsa	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,000	1,000	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC ENF, TEC LAB, ADM NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	81. DIAGNOSTICO Y MANEJO DE DENGUE Y MALARIA	EMPLEAR TECNICAS OPORTUNAS EN EL MANEJO DE DENGUE Y MALARIA SEGUN PROTOCOLO Minsa	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	1,000	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC ENF, TEC LAB, ADM NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	82. VACUNACION	CONOCER INFORMACION SOBRE LA VACUNACION CONTRA LA COVID-19 AL PERSONAL DE SALUD / VACUNADORES, SEGUN NORMATIVA.	FORMACION LABORAL	CURSO	CURSO	A	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	—
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC ENF, TEC LAB, ADM NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	83. DIAGNOSTICO Y MANEJO DE LA ANEMIA	EMPLEAR METODOS NUTRICIONALES PARA EL MANEJO, DIAGNOSTICO OPORTUNO DE LA ANEMIA, Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS, SEGUN GUIA Minsa	FORMACION LABORAL	CURSO	CURSO	A	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,500	1,500
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC ENF, TEC LAB, ADM NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	84. ACTUALIZACION EN MANEJO DE TBC	CONOCER TECNICAS ADECUADAS DE DIAGNOSTICO, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TBC, SEGUN NORMATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	CURSO	A	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,500	1,500
																6,000

SUB-TOTAL - COORDINACIÓN GENERAL DE ESTRATEGIAS SANITARIAS



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA ACCION DE CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
14	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	CIRUJANO DENTAL, ENFERMER O (A) TEC. ENF. INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	50	POLITICAS SECTORIALES	85. ACTUALIZACION EN LOS PROCESOS DE ATENCION EN GINGIVITIS, PERIODONTOSIS Y MUCOCÉLES	ESTABLECER PROCESOS DE ATENCION EN GINGIVITIS, PERIODONTOSIS Y MUCOCÉLES, MEDIANTE PROTOCOLOS MINSA.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	500	—
		CIRUJANO DENTAL, ENFERMER O (A) TEC. ENF. INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	50	POLITICAS SECTORIALES	86. MANEJO ADECUADO EN ATENCION DE SALUD EN EL PACIENTE CON HERPES-VIH, EL VIRUS DE INMUNO DEFICIENCIA HUMANA, MANIFESTACIONES EN BOCA.	ELABORAR PROTOCOLOS CORRECTOS EN ATENCION DE SALUD EN EL PACIENTE CON HERPES-VIH, EL VIRUS DE INMUNO DEFICIENCIA HUMANA, MANIFESTACIONES EN BOCA.	FORMACION LABORAL	TALLER	A	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	—
		GINECOBISTAS, ENFERMERAS, OBSTETRIZAS, TEC. ENF.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	50	POLITICAS SECTORIALES	87. DIABETES Y SU RELACION EN BOCA. HIPERTENSION.	MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO CORRECTO DE PACIENTES CON DIABETES Y SU RELACION EN BOCA. E HIPERTENSION SEGUN NORMATIVA MINSA.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	500	—
		CIRUJANO DENTAL, ENFERMER O (A) TEC. ENF. INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	50	POLITICAS SECTORIALES	88. ACTUALIZACION EN ENFERMEDADES RENALES RELACIONADAS A LA CAVIDAD ORAL Y ESTADO GENERAL DEL PACIENTE.	UTILIZAR TECNICAS ADECUADAS EN ENFERMEDADES RENALES RELACIONADAS A LA CAVIDAD ORAL Y ESTADO GENERAL DEL PACIENTE MEDIANTE NORMA TECNICA VIGENTE.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	500	—
SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA													2,000	—	



N°	1. ORGANIZACION UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
		LICENCIADOS EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	1	POLITICAS SECTORIALES	89. TERAPIA NUTRICIONAL ARTIFICIAL	ELABORAR GUIA CON TECNICAS ADECUADAS PARA EL CUIDADO EN ASPECTOS NUTRICIONALES ARTICIALES EN EL PACIENTE CRITICO	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C1	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	-	2,900
		LICENCIADOS, TECNICOS Y AUXILIAR EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	35	POLITICAS SECTORIALES	90. HIGIENE Y SANEAMIENTO, TECNICAS PARA MANEJO Y PREVENCIÓN DE PLAGAS Y DE RESIDUOS SOLIDOS	UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR LAS CONDICIONES HIGIENICAS EL CUAL REDUCE LOS RIESGOS PARA LA SALUD Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES POR CONTAMINACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200	-
		LICENCIADOS, TECNICOS Y AUXILIAR EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	35	POLITICAS SECTORIALES	91. NORMAS DE HIGIENE EN LA MANIPULACION Y PREPARACION DE LOS ALIMENTOS	MEJORAR LOS PROCESOS DE HIGIENE EN LA MANIPULACION Y PREPARACION DE LOS ALIMENTOS SEGUN PROTOCOLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200	-
		LICENCIADOS, TECNICOS Y AUXILIAR EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	35	POLITICAS SECTORIALES	92. BPM, ETAS Y CONTAMINACION CRUZADA	CONOCER SISTEMAS EFECTIVOS PARA REALIZAR PROCESOS Y OPERACIONES DE EXPANSION, ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS, Y DISTRIBUCION DE RIESGOS DE CONTAMINACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	180	-
		LICENCIADOS, TECNICOS Y AUXILIAR EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	35	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	93. CLIMA ORGANIZACIONAL, BUEN TRATO, ETICA EN LOS SERVICIOS DE SALUD	CONOCER E IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE UN BUEN CLIMA ORGANIZACIONAL, Y ESTABLECER VALORES ETICOS DE LOS SERVIDORES DE SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100	-
		LICENCIADOS, TECNICOS Y AUXILIAR EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	35	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	94. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ACCIDENTES E INCIDENTES	RECONOCER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE ACTITUDES Y CONDUCTAS DESEADAS, SEGUN NORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100	-
		LICENCIADOS, TECNICOS Y AUXILIAR EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	35	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	95. LUCHA CONTRA INCENDIOS/ EVACUACION HOSPITALARIA	CONOCER ESTRATEGIAS PARA ENFRENTAR SINISTROS POR FUEGO O EXPLOSIONES DENTRO DE AMBIENTES HOSPITALARIOS.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100	-
		LICENCIADOS, TECNICOS Y AUXILIAR EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	35	POLITICAS SECTORIALES	96. DIETAS HOSPITALARIAS, NOMENCLATURA DE PREPARACIONES Y CARACTERISTICAS Y MANEJO DE DIETAS ESPECIALES	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS OPORTUNOS EN DIETA HOSPITALARIA, PARA MEJORAR LA SALUD DE LOS PACIENTES Y DARLES LOS ALIMENTOS Y NUTRIENTES NECESARIOS SEGUN SU DIAGNOSTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	200	-
		LICENCIADOS, TECNICOS Y AUXILIAR EN NUTRICION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	35	POLITICAS SECTORIALES	97. FORMULAS ENTERALES Y FORMULAS LACTEAS	FORMULAR ENTERALES Y FORMULAS LACTEAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	100	-
														1,180	2,900

SUB-TOTAL- SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA



N°	1. ORGANIZACIÓN ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIO DE LA MATRIZ DE PARTICIPANTES	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS	
		JEFES DE LAS UNIDADES ORGANICAS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	98. GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DE PACIENTES, SEGUN GUIA MINSA	ELABORAR GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DE PACIENTES, SEGUN GUIA MINSA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	II TRIMESTRE	700	--	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF. TEC. LAB. ADM. NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	350	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	99. CULTURA DE BUEN TRATO, ETICA EN LOS SERVICIOS DE SALUD	CONOCER E IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE UN BUENA CLIMA ORGANIZACIONAL, Y ESTABLECER VALORES ETICOS DE LOS SERVIDORES DE SALUD.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	II TRIMESTRE	700	--	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF. TEC. LAB. ADM. NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	300	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	100. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS EN SALUD	RECONOCER LOS DOCUMENTOS DE GESTION PARA LA ATENCION EFICAZ DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS EN SALUD, SEGUN NORMATIVA SUSALUD.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	II TRIMESTRE	1500	--	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF. TEC. LAB. ADM. NUTRICIONISTA, BILOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	101. Acreditación Hospitalaria	CONOCER LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACION SEGUN NORMATIVAS ESTABLECIDAS POR MINSA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	D	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	III TRIMESTRE	1500	--
		JEFES DE LAS UNIDADES ORGANICAS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	102. APLICACION OPORTUNA DE HERRAMIENTAS DE PLANES DE MEJORA CONTINUA	EMPLEAR LAS PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE ELABORACION DE PLANES DE MEJORA CONTINUA SEGUN GUIA MINSA	FORMACION LABORAL	CURSO	A	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	III TRIMESTRE	700	--
		MIEMBROS COMITE	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	103. IMPORTANCIA DE LAS AUDITORIAS	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, SEGUN NORMATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	D	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	III TRIMESTRE	300	--
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF. TEC. LAB. ADM. NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	104. LACTANCIA MATERNA	EMPLEAR TECNICAS ADECUADAS DE LACTANCIA MATERNA, SEGUN POLITICAS ESPECIFICAS MINSA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	D	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	III TRIMESTRE	700	--
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF. TEC. LAB. ADM. NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, FARMACEUTICO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	105. PROCESO DE ATENCION DE CONSULTAS Y RECLAMOS	RECONOCER LOS SISTEMAS OPORTUNOS PARA UNA ATENCION DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD, SEGUN NORMATIVA SUSALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	D	D	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	III TRIMESTRE	1,200	--
														7,300	--	



N°	1.ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3.NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
17	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERAS OS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	07	POLITICAS SECTORIALES	106 CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICOS	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES ASISTENCIALES EN PROCESOS DE CATERISMO CENTRAL DE INSERCIÓN PERIFERICA DE ACUERDO A NORMATIVA MINSA.	FORMACION PROFESIONAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL/VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,600	-
		ENFERMERAS OS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	07	POLITICAS SECTORIALES	107 ENFERMERIA EN CENTRO QUIRURGICO-SALA DE OPERACIONES	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCION EFICAZ DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ENFERMERIA AL PACIENTE EN QUIRÓFANO, SEGUN GUIA TECNICA MINSA.	FORMACION PROFESIONAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL/VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,000	-
		ENFERMERAS OS, TECNICOS EN ENFERMERIA, OTROS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	108 MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (MONITORES BOMBAS INFUSORES, EKG) PREPARACION	REVISAR Y ADAPTAR LAS GUIAS Y MANUALES DE MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA ORIENTAR AL PERSONAL DE SALUD EN EL USO SEGURO DE LA TECNOLOGIA.	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	-
		ENFERMERAS OS, TECNICOS EN ENFERMERIA, OTROS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	109 ACTUALIZACION Y MANEJO DEL PLAN DE ATENCION DE ENFERMERIA Y SOAPIE.	DETERMINAR ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA APLICACION CORRECTA DEL SOAPIE EN LOS REGISTROS DE ENFERMERIA.	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	700	-
		ENFERMERAS OS, TECNICOS EN ENFERMERIA, OTROS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	110 VENTILACION RESPIRATORIA NO INVASIVA MODO CPAP, VENTILAMAS, DESVENTILAMAS Y ELABORACION	MEJORAR LOS METODOS PARA EL MANEJO OPTIMO DE VENTILACION RESPIRATORIA NO INVASIVA DE LOS SERVIDORES DE ENFERMERIA, SEGUN GUIA TECNICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,000	-
		ENFERMERAS OS, TECNICOS EN ENFERMERIA, OTROS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	111 RELACIONES INTERPERSONALES Y VALORES ETICOS EN EL AMBITO LABORAL	MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DE SATISFACCION DEL USUARIO INTERNO PARA OPTIMIZAR LAS RELACIONES HUMANAS CON UNA COMUNICACION EFECTIVA CON VALORES ETICOS EN EL AMBITO LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	700	-
SUB-TOTAL - DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA														6,000	-



N°	1.ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2.PUESTO	3.NOMBRE DE BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4.CANTIDAD	5.MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6.NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7.TIPO DE CAPACITACION	8.TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9.PRIORIDAD	10.NIVEL DE EVALUACION	11.MODALIDAD	12.OPORTUNIDAD	13.MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
18	CONSULTORIOS EXTERNOS														
		ENFERMERAS/OS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	07	POLITICAS SECTORIALES	112 CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO Y TOMA CORRECTO DE EKG	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES ASISTENCIALES EN PROCESOS DE MANEJO Y TOMA CORRECTA DE EKG DE ACUERDO A NORMATIVA MINSA.	FORMACION LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100	
		ENFERMERAS/OS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	07	POLITICAS SECTORIALES	113 BIOSEGURIDAD EN CONSULTA EXTERNA	CONOCER LAS ESTRATEGIAS DE RECOMENDACIONES BASICAS PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD NECESARIAS EN CONSULTA EXTERNA, SEGUN PROTOCOLO.	FORMACION LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	150	
		ENFERMERAS/OS, TECNICOS EN ENFERMERIA, OTROS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	114 TRIAJE Y SU CORRECTA EVALUACION DEL PACIENTE	CONOCER PROCESOS PERTINENTES PARA MANEJAR ADECUADAMENTE Y CONSEGUIR LOS FLUJOS DE PACIENTES EN TRIAJE	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	400	
													SUB-TOTAL- DEPARTAMENTO DE CONSULTORIOS		650





N	1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
19	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	TECNICO LABORATORIO, TECNOLOGO MEDICO.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICAS SECTORIALES	115. INMUNOLOGIA Y SEROLOGIA	APLICAR TECNICAS ADECUADAS EN INMUNOLOGIA Y SEROLOGIA, SEGUN NORMATIVAS MINSA.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA L	II TRIMESTRE	500	--
		TECNICO LABORATORIO, TECNOLOGO MEDICO.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICAS SECTORIALES	116. PROCESAMIENTO DE PIEZAS ANATOMICAS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL PROCESAMIENTO DE PIEZAS ANATOMICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA L	II TRIMESTRE	500	--
		TECNICO LABORATORIO, TECNOLOGO MEDICO.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICAS SECTORIALES	117. HISTOLOGIA, HISTOQUIMICA E INMUNOHISTOQUIMICA.	IDENTIFICAR LAS TECNICAS OPORTUNAS EN PROCESOS DE HISTOLOGIA, HISTOQUIMICA E INMUNOHISTOQUIMICA, SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA L	II TRIMESTRE	300	--
		TECNICO LABORATORIO, TECNOLOGO MEDICO.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICAS SECTORIALES	118. CITOLOGIA EXFOLIATIVA	ADISTRAR EN LOS PROCESOS DE CITOLOGIA EXFOLIATIVA, SEGUN MANUAL.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA L	III TRIMESTRE	500	--
		TECNICO LABORATORIO, TECNOLOGO MEDICO.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICAS SECTORIALES	119. CITOGENETICA HUMANA	CONOCER LOS PROCESOS TEORICOS Y PRACTICOS DE CITOGENETICA HUMANA, SEGUN MANUAL ESTABLECIDO.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA L	III TRIMESTRE	500	--
		TECNICO LABORATORIO, TECNOLOGO MEDICO.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICAS SECTORIALES	120. BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA	MEJORAR LAS TECNICAS ADECUADAS EN BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA, SEGUN NORMATIVA.	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA L	IV TRIMESTRE	300	--
		SUB-TOTAL - DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA													2,600



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL			
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS		
20	OFICINA REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA SIS	MEDICO, OBSTETRIZ, TEC. ENFERMERIA, ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	121 PROCESOS DE ATENCION AL USUARIO SIS Y GESTION ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	CONOCER PROCESOS EFICACES DE ATENCION AL USUARIO SIS PARA ELABORAR UN INFORME TECNICO PERTINENTE, SEGUN NORMATIVA.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	-		
		MEDICO, OBSTETRIZ, TEC. ENFERMERIA, ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	122 FORMATO UNICO DE ATENCION	UTILIZAR PROCESOS APROPIADOS EN LOS FORMATOS UNICO DE ATENCION.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	400	-		
		MEDICO, MEDICOS RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	123 ACTUALIZACION EN PROCESOS CIE 10	MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL CIE 10, PARA UN REGISTRO PERTINENTE.	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	300	-		
		MEDICO, OBSTETRIZ, TEC. ENFERMERIA, ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	124 USO CORRECTO DE LOS CODIGOS PRESTACIONALES	EMPLEAR TECNICAS ADECUADAS PARA EL USO CORRECTO DE LOS CODIGOS PRESTACIONALES	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCION Y APLICACION	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	400	-		
		MEDICO, OBSTETRIZ, TEC. ENFERMERIA, ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	125 CASOS ESPECIALES DE CONTRAREFERENCIAS	MEJORAR LOS PROCESOS DE CASOS ESPECIALES DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCION Y APLICACION	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	400	-		
		MEDICO, OBSTETRIZ, TEC. ENFERMERIA, ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	126 USO CORRECTO DEL EQUIPO DE PROTECCION ANTES, DURANTE Y DESPUES.	MANEJAR TECNICAS ADECUADAS PARA USO CORRECTO DEL EQUIPO DE PROTECCION ANTES, DURANTE Y DESPUES DEL PROCESO DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	400	-		
		SUB-TOTAL- OFICINA REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA SIS														2,300	-





N°	1.ORGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE LA CAPACITACION	4 CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
21	UNIDAD DE CONTROL INTERNO	MEDICO, ENFERMERO, ADMINISTRADOR, CONTADOR, ABOGADO, BILOGO, TECNICO ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	33	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO.	127. ETICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTION PUBLICA	CONOCER LAS PAUTAS SOBRE ETICA, INTEGRIDAD EN LA GESTION PUBLICA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C1	REACCION Y APLICACION	SEMI PRESENCIAL	I TRIMESTRE	200	
		MEDICO, ENFERMERO, ADMINISTRADOR, CONTADOR, ABOGADO, BILOGO, TECNICO ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	33	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO.	128. CONTROL INTERNO Y SU IMPLEMENTACION EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	MEJORAR LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y SU IMPLEMENTACION EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO SEGUN LEYES Y REGLAMENTOS.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C1	REACCION Y APLICACION	SEMI PRESENCIAL	I TRIMESTRE	200	
		MEDICO, ENFERMERO, ADMINISTRADOR, CONTADOR, ABOGADO, BILOGO, TECNICO ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	33	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO.	129. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SOBRE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PUBLICOS.	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SOBRE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PUBLICOS.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER (MINSU)	C1	REACCION Y APLICACION	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	200	
SUB-TOTAL-UNIDAD DE CONTROL INTERNO													600		



N°	ORGANISMO ORGANICO	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS	
22	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BIOLÓGOS, TECNÓLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	360	POLITICAS SECTORIALES	130. CULTURA ORGANIZACIONAL Y SALUD HUMANIZADA	MEJORAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGUN RESULTADOS DE SATISFACCION.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	II TRIMESTRE	500	-	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, BIOLÓGOS, ADMINISTRATIVOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	3	GENERALES	131. APLICACION DE LOS PROCESOS DE INVESTIGACION EN SALUD	EMPLEAR TECNICAS ADECUADAS DE INVESTIGACION EMANADA POR EL INS.	FORMACION LABORAL	PASANTIA	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	II TRIMESTRE	3,000	-	
		INGENIEROS EN EDUCACION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	2	POLITICAS SECTORIALES	132. ACTUALIZACION EN PROCESOS DE EVALUACION CONARENE CONAPRES PARA LA ACREDITACION HOSPITALARIA	CONOCER LOS METODOS PERTINENTES PARA ESTABLECER PROCESOS OPORTUNOS DE EVALUACION CONARENE PARA LA ACREDITACION HOSPITALARIA, ACORDE CON LAS NORMATIVAS VIGENTES.	FORMACION LABORAL	PASANTIA	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	II TRIMESTRE	3,000	-	
		ADMINISTRATIVOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	10	POLITICAS SECTORIALES	133. ACTUALIZACION EN EL SISTEMA DE REMUNERACIONES (PLANILLA DE PAGO)	UTILIZAR PROCESOS ADECUADOS EN EL SISTEMA DE REMUNERACIONES (PLANILLA DE PAGO)	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	II TRIMESTRE	300	-	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BIOLÓGOS, TECNÓLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	300	POLITICAS SECTORIALES	134. REGLAMENTO INTERNO DE SERVIDORES CIVILES (RIS)	ESTABLECER NORMAS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL HICGG SEGUN EL RIS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	III TRIMESTRE	300	-	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BIOLÓGOS, TECNÓLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	POLITICAS SECTORIALES	135. ACTUALIZACION EN NORMAS DE LA LEY SERVIR Y SU APLICACION EN EL REGIMEN DISCIPLINARIO.	CONOCER LAS NORMAS DE LA LEY SERVIR Y SU APLICACION EN EL REGIMEN DISCIPLINARIO.	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	III TRIMESTRE	300	-	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BIOLÓGOS, TECNÓLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	60	MATERIAS TRANSVERSALES	136. ETICA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA.	MEJORAR LOS PROCESOS ETICOS EN LA ATENCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	300	-	
		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADM., NUTRICIONISTA, BIOLÓGOS, TECNÓLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	200	MATERIAS TRANSVERSALES	137. INTERCULTURALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD	CONOCER LAS PAUTAS ADECUADAS DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD INTERCULTURAL	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	300	-	
		SECRETARIAS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	31	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	138. ENCUENTRO NACIONAL DE PROFESIONALES DEL SECRETARIADO EJECUTIVO Y GESTORES ADMINISTRATIVOS	MEJORAR LOS PROCESOS DE LOS GESTORES ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A NORMATIVA DE ESTADO.	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIA	II TRIMESTRE	-	3,000	
															8,000	3,000
															SUB-TOTAL- OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	





N°	1.ORGANO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE CAPACITACION	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
23	UNIDAD DE LOGISTICA	TECNICO Y PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	139. ACTUALIZACION EN EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	CONOCER EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SEGUN NORMAS CONTRALORIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	REACCION Y APLICACION	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	1,000
		TECNICO Y PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	6	SIST. INFORMATICOS ADM. DEL ESTADO	140. APLICACION DEL SIGA LOGISTICO, ALMACENES Y PATRIMONIO.	MEJORAR EL DEL MISGA LOGISTICO, ALMACENES Y PATRIMONIO, SEGUN NORMATIVAS.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000	1,000
		TECNICO Y PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	SIST. INFORMATICOS ADM. DEL ESTADO	141. EN GESTION DE ALMACENES Y CADENAS DE SUMINISTROS	ESTABLECER TECNICAS ADECUADAS EN GESTION DE ALMACENES Y CADENAS DE SUMINISTROS SEGUN NORMATIVA.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	SEMI PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,000	1,000
SUB-TOTAL- UNIDAD DE LOGISTICA													2,000	1,000	



13. MONTO TOTAL	RIEGOS Y DESASTRES															
	COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS														
200	200	-	1. ORGANISMO O UNIDAD	2. PUESTO	3. NOMBRE DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	
200	200	-		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADMINISTRATIVO, NUTRICIONISTA, BILOGOS, TE	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	142 IDENTIFICACION, DIAGNOSTICO Y MANEJO CLINICO DEL PACIENTE CON DENGUE	MEJORAR PROCESOS DE IDENTIFICACION, DIAGNOSTICO Y MANEJO CLINICO DEL PACIENTE CON DENGUE.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	
200	200	-		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADMINISTRATIVO, NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	143 PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA: LA SEGURIDAD EMPIEZA EN CASA.	EMPLEAR TECNICAS ADECUADAS PARA IMPLEMENTAR UN PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA. LA SEGURIDAD EMPIEZA EN CASA.	FORMACION LABORAL	TALLER	A	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	
200	200	-		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADMINISTRATIVO, NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	144 CONCEPTOS BASICOS DE LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES- SINAGERO	ESTABLECER CONCEPTOS BASICOS DE LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES- SINAGERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	REACCION Y APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	
200	200	-		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADMINISTRATIVO, NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECN	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	145 HOSPITALES SEGUROS FRENTE A DESASTRES	UTILIZAR HERRAMIENTAS OPORTUNAS PARA IMPLEMENTAR HOSPITALES SEGUROS FRENTE A DESASTRES, SEGUN NORMAS.	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCION Y APLICACION (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	III TRIMESTRE	
200	200	-		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADMINISTRATIVO, NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	146 SISTEMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES: FUEGO Y MANEJO DEL EXTINTOR PORTATIL	UTILIZAR PROCEDIMIENTOS CORRECTOS EN SISTEMA DE GESTION DEL RIESGO PARA LA PREVENCIÓN DE DESASTRES: FUEGO Y MANEJO DEL EXTINTOR PORTATIL, SEGUN PROTOCOLOS.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	SEMI PRESENCIAL	III TRIMESTRE	
200	200	-		MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRIZ, TEC. ENF., TEC. LAB. ADMINISTRATIVO, NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	100	POLITICAS SECTORIALES	147 CAMBIO CLIMATICO	EMPLEAR ESTRATEGIAS OPORTUNAS DE ACCION CLIMATICA PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCION CLIMATICA ALINEADA CON LAS NDC.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	
1,200	1,200	-	SUB-TOTAL - OFICINA DE RIESGOS Y DESASTRES													





N°	1. ORGANISMO ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DEL BENEFICIARIO	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
25	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	CONTADOR (A) ADMINISTRADOR, INGENIERO, LIC. EDUCACION.	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	148. MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMIENTOS SOBRE LA MODERNIZACION DEL ESTADO ACORDE CON LA POLITICA SECTORIAL (MOF Y ROF)	ELABORAR CON EFICIENCIA, Y PRONTITUD, LOS DOCUMENTOS TECNICOS DE GESTION INSTITUCIONAL, ACORDE CON LAS NORMATIVAS VIGENTES: MOF Y ROF	FORMACION LABORAL	PASANTIA	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000	—
		CONTADOR (A) ADMINISTRADOR, INGENIERO, LIC. EDUCACION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	6	MATERIAS TRANSVERSALES	149. MANEJO DE INDICADORES HOSPITALARIOS.	EMPLEAR TECNICAS ADECUADAS EN EL MANEJO DE INDICADORES HOSPITALARIOS SEGUN GUIA TECNICA MINSA.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500	—
		CONTADOR (A) ADMINISTRADOR, INGENIERO, LIC. EDUCACION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	150. ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI EN EL APLICATIVO CEPLAN V.01	CONOCER DE MANERA OPORTUNA TECNICAS EN EL MANEJO CEPLAN	FORMACION LABORAL	CURSO	D	REACCION Y APLICACION	SEMI/PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500	—
		CONTADOR (A) ADMINISTRADOR, INGENIERO, LIC. EDUCACION	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	151. FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMULAR Y EVALUAR Y PROYECTOS DE INVERSION CON HERRAMIENTAS PERTINENTES, SEGUN NORMATIVA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	REACCION Y APLICACION	SEMI/PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1,500	—
SUB-TOTAL- OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO														1,000	7,500



N°	1. ORGANISMO	2. PUESTO	3. NOMBRE DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	OBJETIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
														COSTOS INDIRECTOS	COSTOS DIRECTOS
26	SERVICIO DE PSICOLOGIA	MEDICO ENFERMERA OBSTETRIZ, TEC ENF. TEC LAB ADM NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	15	POLITICAS SECTORIALES	152 SALUD MENTAL	CONOCER LOS METODOS PERTINENTES PARA MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR DE LA SALUD EN LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES, NEUROLOGICOS SEGUN PROTOCOLO MINSA	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	---
		MEDICO ENFERMERA OBSTETRIZ, TEC ENF. TEC LAB ADM NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	50	HABILIDADES BLANDAS	153 CLIMA ORGANIZACIONAL Y BUEN TRATO	MEJORAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y BUEN TRATO SEGUN RESULTADOS DE SATISFACCION	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	---
		MEDICO ENFERMERA OBSTETRIZ, TEC ENF. TEC LAB ADM NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	15	POLITICAS SECTORIALES	154 HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN EL TRABAJO	CONOCER E IDENTIFICAR ESTRATEGIAS ACERCA DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL PARA PREVENIR Y DEFENDER LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	---
		MEDICO ENFERMERA OBSTETRIZ, TEC ENF. TEC LAB ADM NUTRICIONISTA, BILOGOS, TECNOLOGOS, RESIDENTES E INTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	30	POLITICAS SECTORIALES	155 SALUD INTERCULTURAL	DESARROLLAR METODOS CORRECTOS PARA CONSTITUIR LA SALUD INTERCULTURAL Y PROMOVER LA INVESTIGACION E INTEGRACION DE LA MEDICINA TRADICIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	---
		PSICOLOGOS, MEDICOS, ENFERMERAS, ADM	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	20	POLITICAS SECTORIALES	156 CONOCIMIENTO DE DIVERSIDAD DE LENGUAJE DE USUARIOS HICGG	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA ESTABLECER UNA ATENCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DIVERSIFICADA CON PLENO RESPETO A LA TRADICION ORAL EN EL INTERCULTURALIDAD SEGUN EL DECRETO SUPLENTO N° 0052017-MC- POLITICA NACIONAL DE LENGUAS ORIGINARIAS	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	---
		PSICOLOGOS	DETALLADOS EN LA HOJA MATRIZ DE PARTICIPANTES	2	POLITICAS SECTORIALES	157 MANEJO DE ENTREVISTA EN CAMARA GESSELL	EMPLEAR TECNICAS EFICACES Y EFICIENTES PARA EL MANEJO DE LA CAMARA GESELL PARA LA TOMA DE UN ÚNICO TESTIMONIO DE LA PERSONA VULNERADA SEGUN NORMATIVA 1297/2020 FISCALIA DE LA NACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	A	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1.600	1.000
SUB-TOTAL - DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA													4,100	1,000	





ANEXOS

Encuesta de satisfacción (MODELO REFERENCIAL)

Nombre del Curso: -----

Fecha:.....

Hora:.....

por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala. Marque su respuesta con una (x)

4= Totalmente de Acuerdo () 3= De acuerdo () 2 = En desacuerdo() 1= Total desacuerdo()
 Resultado: De 14 a 22= Muy malo De 23 a 30 = Malo De 31 a 39 = regular
 De 49 a 48 = bueno De 49 a 56 = Muy bueno

DIMENSION	INDICADORES	REPUESTAS
Objetivos y contenidos Del programa	a) Se cumplan los objetivos del curso.	1 2 3 4
	b) los contenidos del curso son coherentes con los objetivos del curso.	1 2 3 4
	c) Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4
Materiales (responsable en caso de haber recibido materiales)	a) Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso.	1 2 3 4
	b) Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso.	1 2 3 4
Recursos audiovisuales	a) los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso.	1 2 3 4
Instructor	a) las explicaciones del instructor son claras y entendibles.	1 2 3 4
	b) el instructor genero un ambiente de participación.	1 2 3 4
	c) El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	1 2 3 4
	d) El instructor evidencio dominio del tema.	1 2 3 4
Duración	a) La duración del curso fue aprobada.	1 2 3 4
Ambiente de aprendizaje	a) las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje.	1 2 3 4
Intención de aplicación	a) comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario?	1 2 3 4
	b) los ejercicios, herramientas, tareas, etc., van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido.	1 2 3 4
	c) El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo.	1 2 3 4
	d) Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	1 2 3 4
Percepción global	a) El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades	1 2 3 4
	b) Recomendaría este curso a otras personas.	1 2 3 4
Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		



(ANEXO 2)

ENCUESTA DE LA EVALUACIÓN DEL CURSO

La Oficina de Gestión de Desarrollo de Recursos Humanos agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad. Nuestra Unidad valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta:

1. Considera que el contenido del curso le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?

() SI, bastante () SI, moderado () SI, un poco () Malo

2. ¿En forma particular cómo calificaría la participación de los expositores?

NOMBRE DEL EXPOSITOR	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. ¿Cómo calificarías los siguientes aspectos de la organización del curso?

NOMBRE DEL EXPOSITOR	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
1. Atención en la inscripción					
2. Instalación auditorio y/o aula.					
3. Break/Almuerzo					
4. Presentación de los temas					
5. Otros					
6. En general que le pareció					

4. ¿El horario le pareció adecuado?

() SI () NO

Si su respuesta es NO. ¿Qué otro horario sugeriría? _____

5. ¿Cómo tuvo conocimiento del curso?

() Recibió correo electrónico de la UDRH () Por el periódico Mural de la UDRH

() Por documento circular () Su jefe lo sugirió.

() Perifoneo () Otro medio

6. ¿Qué temas le interesaría que tratemos, en próximos cursos de capacitación?

Comentarios y/o sugerencia para mejorar nuestras actividades

7. _____

¡Muchas gracias por su colaboración!



(ANEXO3)

ACTA DE VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS-HOSPITAL IQUITOS CÉSAR GARAYAR GARCÍA

En el Hospital Iquitos "César Garayar García" siendo las 10:00 horas del 24 de abril del 2023, en las instalaciones de la Institución se reunieron los integrantes del Comité de Planificación del Hospital Iquitos "César Garayar García" dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del Plan de Desarrollo de Personas, relacionando a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura Orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N°30057- Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación de las entidades públicas"
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las Necesidades identificadas en el DNC
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

M.C. Carlos Alberto Coral Gonzales
Presidente

Lic. Educ. Gema Pérez Mesquita
Secretaria Técnica

C.P. Gabriela Pérez Padilla
Miembro

Lic. Enf. Teresa Montalván Llerena
Repr. Titular de los Trabajadores

Sr. Jesús Nazareno Farroñai Freitas
Repr. Alternativo de los Trabajadores